



ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ

НАКАЗ

24.01.2020

№6-02

Про організацію роботи із
зверненнями громадян
у 2020 році

На виконання Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.08 №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», актів Уряду щодо розгляду звернень громадян, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 14.02.08 № 48 «Про забезпечення виконання в області вимог Указу Президента України від 07.02.08 № 109/2008» та з метою належної організації роботи зі зверненнями громадян,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити графік особистого прийому громадян у службі у справах дітей облдержадміністрації на 2020 рік (додається) та передбачити при потребі прийом громадян з особистих питань щоденно.

2. Начальнику відділу з питань соціального захисту, опіки та піклування дітей (Пастушенко Л.М.), заступнику начальника відділу профілактики соціального сирітства та фінансово-господарського забезпечення (Добровінській А.Л.) та спеціалісту з питань персоналу служби у справах дітей облдержадміністрації (Завадській І.П.) забезпечити:

1). Своєчасний належний розгляд звернень громадян, що надходять до служби у справах дітей облдержадміністрації.

2). Дотримання Закону України «Про звернення громадян», Інструкції з діловодства за зверненнями громадян та Класифікатора звернень громадян, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 348 та від 24.09.2008 № 858 відповідно.

3. Начальнику відділу з питань соціального захисту, опіки та піклування дітей (Пастушенко Л.М.), заступнику начальника відділу профілактики соціального сирітства та фінансово-господарського забезпечення служби у справах дітей облдержадміністрації (Добровінській А.Л.) під час проведення профілактичних рейдів, перевірок

діяльності служб у справах дітей області щодо забезпечення та захисту прав дітей контролювати результати розгляду звернень громадян з цих питань.

4. Головному спеціалісту відділу з питань соціального захисту, опіки та піклування дітей служби у справах дітей облдержадміністрації (Корчемній Л.М.) здійснювати систематичне висвітлення роботи зі зверненнями громадян на веб-сайті служби у справах дітей облдержадміністрації.

5. Провідному спеціалісту відділу з питань соціального захисту, опіки та піклування дітей служби у справах дітей облдержадміністрації (Лісовській Н.М.) забезпечити вчасну реєстрацію звернень громадян, щоквартально аналізувати стан роботи зі зверненнями громадян, виносити питання роботи зі зверненнями, скаргами, пропозиціями громадян на апаратні наради та апаратні навчання.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Т.в.о. начальника служби



Наталія ПИЛИПЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ служби у справах дітей
облдержадміністрації

24.01.2020 № 010

ГРАФІК
особистого прийому громадян у службі у справах дітей облдержадміністрації
на 2020 рік

Т.в.о. начальника служби у справах дітей облдержадміністрації

ПИЛИПЧУК
Наталія Сергіївна

– щочетверга з 14.00 до 17.00 за
адресою: м. Житомир,
вул. М.Бердичівська, 25,
кімната 633

Начальник відділу з питань соціального захисту, опіки та піклування дітей
служби у справах дітей облдержадміністрації

ПАСТУШЕНКО
Людмила Миколаївна

– щовівторка з 14.00 до 17.00 за
адресою: м. Житомир,
вул. М.Бердичівська, 25,
кімната 627

Заступник начальника відділу профілактики соціального сирітства та
фінансово-господарського забезпечення служби у справах дітей
облдержадміністрації

ДОБРОВІНСЬКА
Алла Леонідівна

– щосереда з 14.00 до 17.00 за
адресою: м. Житомир,
вул. М.Бердичівська, 25,
кімната 630

Провідний спеціаліст відділу
з питань соціального захисту, опіки
та піклування дітей



Наталія ЛІСОВСЬКА