***Інфографіка***

***передачі повноважень щодо обліків визначених категорій дітей, потенційних опікунів / піклувальників та нерухомого майна дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування***

*від служб у справах дітей райдержадміністрацій (далі – ССД РДА) до служб у справах дітей міських, селищних, сільських об’єднаних територіальних громад (далі – ССД ОТГ)*

|  |
| --- |
| **КРОК 1**  **Утворення ССД ОТГ**  **І.** Наявність рішення про створення (внесення до структури виконавчого органу), затвердження положення, внесення до ЄДРПО, укомплектування кадрами відповідно до штатної чисельності.  Матеріально-технічне забезпечення, розробка посадових інструкцій та номенклатури справ. ОТГ забезпечує впровадження ЄІАС «Діти» тавиконання організаційних заходів зі створення комплексної системи захисту інформації (КСЗІ) в ЄІАС (окремий кабінет, комп'ютер, програмне забезпечення, інтернет, принтер та заходи протипожежної безпеки, опечатування, збереження документації та ін.)  Готує проект рішення виконкому щодо утворення Комісії з питань захисту прав дитини, затвердження її положення та складу.  **ІІ.** ССД ОТГ звертається листом до ССД РДА щодо необхідності передачі повноважень щодо обліків визначених категорій дітей, потенційних опікунів/піклувальників та нерухомого майна дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування  \* ССД міської ОТГ крім вищезазначеного, звертається щодо передачі повноважень стосовно обліку потенційних прийомних батьків, батьків-вихователів, кандидатів в усиновлювачі, дітей, які можуть бути усиновлені |

|  |
| --- |
| **КРОК 2**  **ССД РДА складає списки** *(****за запропонованою формою)*:**  **І. У разі звернення ССД сільської або селищної ОТГ**  1) дітей, які перебувають у цій службі на первинному обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (далі – первинний облік), та походять з території об’єднаної територіальної громади;  2) дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій (відповідно до книги обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій цієї ССД) та проживають на території об’єднаної територіальної громади;  3) дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, житло яких, що належить їм на праві власності (користування), знаходиться на території об’єднаної територіальної громади (стосується також дітей, які не походять із цієї території та не проживають на ній);  4) дітей, взятих цією ССД на облік дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах та проживають на території об’єднаної територіальної громади;  5) потенційних опікунів/піклувальників, які проживають на території об’єднаної територіальної громади;  6) усиновлених дітей, за умовами проживання та виховання яких здійснюється нагляд (стосується виключно дітей, які проживають на території об’єднаної територіальної громади).  **У разі звернення ССД міської ОТГ,** додатково до вищеперерахованих:  7) потенційних прийомних батьків, батьків-вихователів, які проживають на території об’єднаної територіальної громади;  8) облік дітей, які можуть бути усиновлені та походять з території об’єднаної територіальної громади;  9) кандидатів в усиновлювачі.  **ІІ. ССД РДА направляє списки категорій дітей та осіб до ССД ОТГ** |

|  |
| --- |
| **КРОК 3**  **Утворення ЄІАС «Діти» в ССД ОТГ**  Після забезпечення в ССД ОТГ матеріально-технічних умов створення комплексної системи захисту інформації (КСЗІ) для функціонування ЄІАС «Діти» (окремий кабінет, комп'ютер, програмне забезпечення, інтернет, принтер та заходи протипожежної безпеки, опечатування, збереження документації та ін.), ССД ОТГ звертається листом до служби у справах дітей облдержадміністрації про запровадження ЄІАС «Діти». До листа додається:   * Копія рішення про створення ССД, * Інформація про внесення відомостей про ССД до ЄДРПОУ (код) * Списки дітей відповідно до запропонованих форм із зазначенням у відповідній графі власного коду ССД в ЄІАС (який надається в телефонному режимі ССД ОДА).   \* ССД сільських та селищних ОТГ в ЄІАС «Діти» будуть мати доступ до наступної інформації на рівні ОТГ:  - облік дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах;  - опіка/піклування. |

|  |
| --- |
| **КРОК 4**  **ССД РДА в цей час**  1. Проводить аналіз наявних документів у справах дітей та здійснює опис особових справ:  1) дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з первинного обліку, які походять з території об’єднаної територіальної громади;  2) дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій та проживають на території об’єднаної територіальної громади;  3) дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах та проживають на території об’єднаної територіальної громади;  4) усиновлених дітей, за умовами проживання та виховання яких здійснюється нагляд (стосується виключно дітей, які проживають на території об’єднаної територіальної громади);  5) потенційних опікунів, піклувальників, у випадку передачі справ до ССД міської ОТГ також кандидатів в усиновлювачі, потенційних прийомних батьків та батьків-вихователів).  2. Здійснює опис анкет дітей, які можуть бути усиновлені та походять з території **міської** об’єднаної територіальної громади.  3. Здійснює опис архівних особових справ, вказаних у підпунктах 1-4 пункту 1 цього кроку. |
| **КРОК 5**  **ССД ОТГ проводить організаційну роботу щодо замовлення необхідних Книг та Журналів обліку:**  *(інформацію в журнали не вносити до повної передачі особових справ дітей):*  А) Книга обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій (п. 19 постанови КМУ від 24.09.2008 № 866)  Б) Журнал обліку потенційних опікунів, піклувальників – для ССД селищних, сільських рад (додаток 6 постанови КМУ від 24.09.2008 № 866).  В) Журнал обліку нерухомого майна дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (додаток 8 постанови КМУ від 24.09.2008 № 866).  Г) Книгу обліку усиновлених дітей, за умовами проживання та виховання яких здійснюється нагляд (додаток 12 постанови КМУ від 08.10.2008 № 905)  Д) Книга первинного обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (додаток 3 постанови КМУ від 24.09.2008 № 866).  Е) Журнал обліку повідомлень про дітей, які залишились без батьківського піклування, для нововиявлених дітей (додаток 1 постанови КМУ від 24.09.2008 № 866).  Є) [Журнал](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/file/text/25/f418248n81.doc) обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах (додаток постанови КМУ від 01.06.2020 № 585).  Ж) Журнал обліку звернень і повідомлень стосовно дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, які можуть загрожувати їх життю та здоров’ю (додаток постанови КМУ від 01.06.2020 № 585).  З) Журнал обліку заяв про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (наказ МСП від 20.07.2018 № 1044).  **ССД міської ОТГ також заводить:**  Журнал обліку потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів (додаток 6 постанови КМУ від 24.09.2008 № 866).  Книгу обліку дітей, які можуть бути усиновлені (додаток 1 постанови КМУ від 08.10.2008 № 905)  Книгу обліку кандидатів в усиновлювачі (додаток 4 постанови КМУ від 08.10.2008 № 905)  Книгу обліку кандидатів в усиновлювачі - громадян України, яким надана службою у справах дітей чи Мінсоцполітики інформація про дітей, які можуть бути усиновлені (додаток 16 постанови КМУ від 08.10.2008 № 905)  Книгу обліку рішень про усиновлення дітей для внесення нових рішень (додаток 10 постанови КМУ від 08.10.2008 № 905)  Книгу обліку дітей, усиновлених вітчимом або мачухою, для внесення інформації про нових дітей окресленої категорії (додаток 11 постанови КМУ від 08.10.2008 № 905) | |
| **КРОК 6**  **ССД РДА**  **І.** Здійснює передачу ССД ОТГ за актами прийому-передачі:  1) особових справ дітей та осіб, опис яких здійснено відповідно до кроку 4, у тому числі архівних;  2) опису майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, житло яких, що належить їм на праві власності (користування), знаходиться на території об’єднаної територіальної громади;  3) анкет дітей, які можуть бути усиновлені та походять з території **міської** об’єднаної територіальної громади  **ІІ.** Видає наказ про зняття з первинного обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та походять з території об’єднаної територіальної громади.  \*Підстава - взяття дитини на первинний облік за місцем походження відповідно до п. 20 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866.  Вносить у Книгу первинного обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, відомості про зняття з обліку вищезазначених дітей.  **ІІІ.** Видає наказ про зняття з обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які проживають на території об’єднаної територіальної громади.  \*Підстава - взяття на облік за новим місцем проживання відповідно до п. 18 Порядку  забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою КМУ від 01.06.2020 № 585  Вносить у [Журнал](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/file/text/25/f418248n81.doc) обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, відомості про зняття з обліку вищезазначених дітей.  **ІV.** Вносить відомості про зняття з відповідного обліку дітей та осіб у зв’язку із їх обліком в ССД ОТГ до:   1. Книги обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій; 2. Книгу первинного обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;   2) Журналу обліку потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;  3) Книги обліку усиновлених дітей, за умовами проживання та виховання яких здійснюється нагляд;  4) Книги обліку дітей, які можуть бути усиновлені;  5) Книги обліку кандидатів в усиновлювачі  **V.** Вносить відомості до Журналу обліку нерухомого майна дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, про зняття відповідного майна з обліку у зв’язку із його обліком в ССД ОТГ.  **VI.** Вносить відомості до електронних обліково-статистичних карток дітей відповідних категорій та реєстраційних карток кандидатів в усиновлювачі, потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків та батьків-вихователів про зняття їх з відповідних обліків дітей та осіб у зв’язку із їх обліком в ССД ОТГ, та інформує про це ССД ОТГ. |

|  |
| --- |
| **КРОК 7**  **ССД ОТГ**  **І.** Видає наказ про взяття на первинний облік дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (згідно із списком, наданим ССД РДА та актом прийому передачі особових справ).  \* Дата взяття дитини на відповідний облік повинна бути фактичною. В наказі повинна бути відображена інформація про термін перебування дитини на первинному обліку в ССД РДА.  2. Вносить відомості про вищезазначених дітей до Книги первинного обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (додаток 3 постанови КМУ від 24.09.2008 № 866).  \* Дата взяття дітей на облік повинна бути фактичною. Проте у графі „Примітка” повинна бути зазначена дата їх взяття на відповідний облік у ССД РДА.  **ІІ.** Видає наказ про взяття дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах на відповідний облік (згідно із списком, наданим ССД РДА та актом прийому передачі особових справ).  \* Дата взяття дитини на відповідний облік повинна бути фактичною. В наказі повинна бути відображена інформація про термін перебування дитини на цьому обліку в ССД РДА.  2. Вносить відомості про вищезазначених дітей до [Журнал](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/file/text/25/f418248n81.doc)у обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах (додаток постанови КМУ від 01.06.2020 № 585).  \* Дата взяття дітей на облік повинна бути фактичною. Проте у графі 10 відповідного журналу повинна бути зазначена дата їх взяття на відповідний облік у ССД РДА.  **ІІІ.** Вносить інформацію та заповнює Журнали/Книги**:**  А) Книгу обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій (п. 19 постанови КМУ від 24.09.2008 № 866)  Б) Журнал обліку потенційних опікунів, піклувальників – для ССД селищних, сільських рад (додаток 6 постанови КМУ від 24.09.2008 № 866).  В) Журнал обліку нерухомого майна дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (додаток 8 постанови КМУ від 24.09.2008 № 866).  Г) Книгу обліку усиновлених дітей, за умовами проживання та виховання яких здійснюється нагляд (додаток 12 постанови КМУ від 08.10.2008 № 905)  Д) Журнал обліку повідомлень про дітей, які залишились без батьківського піклування, для нововиявлених дітей.  Е) Журнал обліку звернень і повідомлень стосовно дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, які можуть загрожувати їх життю та здоров’ю (п. 6 постанова КМУ від 01.06.2020 № 585).  Є) Журнал обліку заяв про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (наказ МСП від 20.07.2018 № 1044).  ***ССД міської ОТГ також вносять інформацію у:***  *Журнал обліку потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів (додаток 6 постанови КМУ від 24.09.2008 № 866).*  *Книгу обліку дітей, які можуть бути усиновлені,*  *Книгу обліку кандидатів в усиновлювачі*  *Книгу обліку кандидатів в усиновлювачі - громадян України, яким надана службою у справах дітей чи Мінсоцполітики інформація про дітей, які можуть бути усиновлені,*  *Книгу обліку рішень про усиновлення дітей для внесення нових рішень.*  *Книгу обліку дітей, усиновлених вітчимом або мачухою, для внесення інформації про нових дітей.*  **ІV.** Організація роботи в ЄІАС «Діти» спільно з ССД ОДА. Отримання ключів, робота з картками дітей, внесенням інформації і т. д.  **V.** Офіційним листом інформує ССД ОДА про факт завершення передачі повноважень від ССД РДА до ССД ОТГ. |