

ПОГОДЖУЮ

Заступник голови
облдержадміністрації

_____ В. РОГОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. начальника служби у справах
дітей облдержадміністрації

_____ Н. ПИЛИПЧУК

ПЛАН
роботи служби у справах дітей
Житомирської обласної державної
адміністрації на 2021 рік

I. Організація роботи

<i>№</i>	<i>Зміст</i>	<i>Термін</i>	<i>Виконавець</i>
1.	Проводити апаратні наради з працівниками служби у справах дітей облдержадміністрації	Щотижня	Пилипчук Н.С.
2.	Проводити апаратне навчання працівників служби у справах дітей облдержадміністрації	Щомісяця	Пилипчук Н.С.
3.	Забезпечити виконання та якісний розгляд заяв та звернень громадян.	Постійно	Пилипчук Н.С. Пастушенко Л.М. Добровінська А.Л.
4.	Забезпечити планування роботи служби у справах дітей облдержадміністрації	Протягом року	Пилипчук Н.С. Пастушенко Л.М. Добровінська А.Л. Денисенко О.В. Завадська І.П.
5.	Продовжити практику розширення зв'язків з громадськістю та співпрацю з засобами масової інформації	Протягом року	Пилипчук Н.С. Пастушенко Л.М. Добровінська А.Л. Корчемна Л.М.
6.	Затвердити графік особистого прийому громадян.	Січень	Пилипчук Н.С. Пастушенко Л.М. Добровінська А.Л.
7.	Забезпечити своєчасне виконання та зняття документів з контролю на підставі інформації виконавців, рішення керівництва, начальника відділу	Постійно	Пилипчук Н.С. Пастушенко Л.М. Добровінська А.Л. Лісовська Н.М.
8.	Здійснювати контроль за своєчасним виконанням наказів, доручень, розпоряджень	Постійно	Пилипчук Н.С. Пастушенко Л.М. Добровінська А.Л. Лісовська Н.М.
9.	Своєчасно готувати проекти наказів	Постійно	Пилипчук Н.С. Пастушенко Л.М. Добровінська А.Л. Завадська І.П. Денисенко О.В.
10.	Забезпечити відповідну роботу з архівними документами служби у справах дітей облдержадміністрації	Постійно	Шиманська О.А.
11.	Підготувати та видати інформаційно-статистичні збірники щодо підсумків роботи служб у справах дітей	Щоквартально	Пилипчук Н.С. Пастушенко Л.М. Добровінська А.Л.
12.	Забезпечити своєчасне подання для державної реєстрації нормативно-правових актів служби у справах дітей до головного управління юстиції в Житомирській області	Щомісяця до 05 числа	Лісовська Н.М.
13.	Забезпечити ведення та поновлення інформації на веб-сайті та сторінці Facebook служби у справах дітей облдержадміністрації	Постійно	Корчемна Л.М.

14.	Забезпечити організацію проведення засідань Координаційної ради з питань охорони дитинства та підтримки сім'ї при облдержадміністрації	Щокварталу	Пилипчук Н.С. Добровінська А.Л.
15.	Питання, які пропонується розглянути на Раді розвитку громад та територій при Житомирській обласній державній адміністрації: - Стан забезпечення захисту прав дітей територіальними громадами області.	I квартал	Пилипчук Н.С. Пастушенко Л.М. Добровінська А.Л.
16.	Питання, які пропонується розглянути на засіданні колегії обласної державної адміністрації: - Робота органів опіки та піклування щодо забезпечення та захисту житлових прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа - Про стан реалізації обласної Програми виконання заходів Державної соціальної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021 року»	II квартал III квартал	Пилипчук Н.С. Пастушенко Л.М. Лісовська Н.М. Пилипчук Н.С. Пастушенко Л.М. Добровінська А.Л.

II. Організація роботи по забезпеченню законних прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та їх соціальному захисту

№ п/п	Зміст	Термін	Виконавець
1.	Реалізація на території області державної політики, пов'язаної із захистом прав дитини.	Протягом року	Пилипчук Н.С. Пастушенко Л.М. Добровінська А.Л.
2.	Забезпечення реалізації права дитини на виховання в сім'ї. Розвиток сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	Протягом року	Пилипчук Н.С. Пастушенко Л.М. Блащук Л.В. Корчемна Л.М.
3.	Виконання у 2021 році обласної Програми виконання заходів Державної соціальної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021 року».	Протягом року	Пилипчук Н.С. Пастушенко Л.М. Добровінська А.Л. Міські, селищні, сільські ради.
4.	Забезпечення виконання у 2021 році регіональної (комплексної) цільової соціальної Програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на 2018-2022 роки	Протягом року	Пилипчук Н.С. Пастушенко Л.М. Лісовська Н.М. Міські, селищні, сільські ради.

5.	<p>Аналізувати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стан утримання дітей, які виховуються в сім'ях усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу; - правильність оформлення анкет, висновків про стан здоров'я дітей, які підлягають усиновленню, та співвідношення кодів захворювання діагнозам відповідно до МКХ-10; - стан усиновлення дітей громадянами України та іноземними громадянами; - влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування в сім'ї опікунів, піклувальників; - навчання в спеціальних закладах дітей, які перебувають під опікою, піклуванням, в дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях; - розвиток мережі дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей; - перебування вихованців дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей в оздоровчих закладах; - стан здійснення виплати державної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, над якими встановлено опіку, піклування, відповідно до Закону України «Про допомогу сім'ям з дітьми»; - виплату одноразової грошової допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, яким у 2021 році виповниться 18 років; - ведення обліку дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, з числа внутрішньо переміщених осіб та інших категорій дітей, які перемістилися без супроводу законних представників; 	<p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Щоквартально</p> <p>Постійно</p> <p>Щоквартально</p> <p>Щопівроку</p> <p>Щоквартально</p> <p>Щоквартально</p>	<p>Блащук Л.В. Корчемна Л.М.</p> <p>Блащук Л.В.</p> <p>Блащук Л.В.</p> <p>Корчемна Л.М.</p> <p>Корчемна Л.М.</p> <p>Корчемна Л.М.</p> <p>Корчемна Л.М.</p> <p>Корчемна Л.М.</p> <p>Лісовська Н.М.</p> <p>Корчемна Л.М.</p>
----	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - ведення обліку дітей військовослужбовців, які загинули або померли внаслідок поранення чи каліцтва, отриманих у районах проведення антитерористичної операції - стан формування та наповнення якісною інформацією про дітей ЄІАС «Діти»; - виконання Програми соціально-економічного розвитку області на 2021 рік. <p>Стан виконання наказів та листів Міністерства соціальної політики України:</p> <ul style="list-style-type: none"> - від 15.06.2017 № 994 «Про затвердження форми звітності № 1-ОПС (річна) «Звіт про кількість дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» та інструкції щодо її заповнення»; - від 26.01.2012 № 36 «Про запровадження форми звітності № 1-ДБСТ (річна) «Звіт про функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей» та Інструкції щодо її заповнення»; - від 26.01.2012 № 37 «Про запровадження форми звітності № 1-ЗЖД (річна) «Звіт про збереження житлових прав дітей-сиріт, та дітей, позбавлених батьківського піклування» та Інструкції щодо її заповнення»; - від 05.03.2012 № 122 «Про затвердження форм документів з питань усиновлення»; - від 15.04.2016 № 5615/0/14-16/57 «Щодо форм звітності» (вх. № 269 від 18.04.2016); - від 28.10.2015 № 2397/0/205-15/57 «Про надання інформації щодо кандидатів в усиновлювачі, усиновлення дітей та зняття дітей з обліків»; 	<p>Щоквартально</p> <p>Постійно</p> <p>Щоквартально</p> <p>Січень-лютий</p> <p>Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Постійно</p> <p>Щоквартально</p> <p>Щомісячно Щоквартально</p>	<p>Корчемна Л.М.</p> <p>Пилипчук Н.С. Пастушенко Л.М. Добровінська А.Л. Шиманська О.А.</p> <p>Пастушенко Л.М. Добровінська А.Л. Корчемна Л.М. Денисенко О.В.</p> <p>Пастушенко Л.М. Блащук Л.В.</p> <p>Корчемна Л.М.</p> <p>Лісовська Н.М.</p> <p>Блащук Л.В.</p> <p>Корчемна Л.М.</p> <p>Блащук Л.В.</p>
--	--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - від 14.01.2015 № 220/0/-14-15/57 «Щодо інформування про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, а також дітей, розлучених із сім'єю, які не є громадянами України» (вх. № 35 від 23.01.2015); - від 01.04.2015 № 4577/0/14-15/57 про посилення захисту житлових та майнових прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа; - від 30.01.2015 № 65/0/15-15/57 щодо створення електронних форм Книги первинного обліку дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та Книги обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій - від 23.03.2016 № 4258/0/14-16/57 «Щодо соціального захисту внутрішньо-переміщених дітей» (вх. № 209 від 28.03.2016); <p>Стан виконання наказів служби у справах дітей облдержадміністрації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - від 05.06.2020 № 24-ОД „Про затвердження форм оперативних даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”; - від 23.02.11 № 25-ОД «Про затвердження форми оперативних даних щодо державних соціальних виплат на дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування»; - від 09.06.2017 № 42-ОД «Про організацію роботи служб у справах дітей райдержадміністрацій, міських рад щодо захисту житлових та майнових прав дітей»; 	<p>Щоквартально</p> <p>Щопівроку</p> <p>Щоквартально</p> <p>Щомісячно</p> <p>Щоквартально</p> <p>Щоквартально</p> <p>Щопівроку</p>	<p>Пастушенко Л.М. Добровінська А.Л.</p> <p>Лісовська Н.М.</p> <p>Шиманська О.А.</p> <p>Корчемна Л.М.</p> <p>Пастушенко Л.М.</p> <p>Лісовська Н.М.</p> <p>Лісовська Н.М.</p>
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - від 01.03.18 № 16-ОД «Про хід виконання регіональної (комплексної) цільової соціальної Програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на 2018-2022 роки» - від 01.03.18 № 17-ОД «Про стан влаштування та утримання дітей в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу»; - від 02.03.2020 № 8-ОД „Про підсумки роботи служб у справах дітей з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей у 2019 році” 	<p>Шоквартально</p> <p>Щомісячно</p> <p>Щоквартально</p>	<p>Лісовська Н.М.</p> <p>Корчемна Л.М.</p> <p>Блащук Л.В.</p>
6.	<p>Забезпечувати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надання інформації про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які потребують влаштування в сімейні форми виховання, на сайти БФ «Зміни одне життя - Україна», БФ «Розвиток України» - підтвердження статусу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які їдуть на оздоровлення за кордон - моніторинг дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають в інституційних закладах - роботу з громадянами України – кандидатами в усиновлювачі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі 	<p>Щомісячно</p> <p>Постійно</p> <p>Щоквартально</p> <p>Постійно</p>	<p>Блащук Л.В.</p> <p>Блащук Л.В.</p> <p>Блащук Л.В.</p> <p>Блащук Л.В. Корчемна Л.М.</p>

III. Робота по запобіганню дитячій бездоглядності та попередження негативних проявів у дитячому середовищі

<i>№</i>	<i>Зміст</i>	<i>Термін</i>	<i>Виконавець</i>
1.	Забезпечити інформування Міністерства соціальної політики України про виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 27.05.2013 № 419-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Національної стратегії профілактики соціального сирітства на період до 2020 року»	до 15 лютого	Добровінська А.Л. Шульга Т.А.
2.	Забезпечити виконання у 2021 році розпорядження Кабінету Міністрів України від 27.11.2019 № 1335-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Національної стратегії реформування системи юстиції щодо дітей на період до 2023 року» - Забезпечити інформування Міністерства юстиції України, Міністерства соціальної політики України про виконання заходів в межах компетенції.	Протягом року щокварталу	Добровінська А.Л. Шульга Т.А.
3.	Забезпечити інформування Міністерства юстиції України про виконання підпункту 2 пункту 72 заходів розпорядження Кабінету Міністрів України від 23.11.2015 №1393 «Про затвердження плану дій з реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року». Забезпечити інформування Міністерства соціальної політики України на виконання листа від 08.07.16 №1356/0/205-16/57	До 20 січня До 05 січня	Добровінська А.Л. Шульга Т.А.
4.	Забезпечити інформування облдержадміністрації про виконання в межах компетенції заходів Комплексної програми забезпечення охорони прав і свобод людини, протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку у Житомирській області на 2016 – 2020 роки	До 01 лютого	Добровінська А.Л. Шульга Т.А.
5.	Забезпечити організацію роботи служб у справах дітей області щодо профілактики правопорушень серед дітей	Протягом року	Добровінська А.Л. Шульга Т.А.
6.	Забезпечити організацію роботи служб у справах дітей області щодо здійснення заходів з протидії домашньому насильству, жорстокому поведженню над дітьми, заходів щодо захисту прав та інтересів постраждалих дітей	Протягом року	Добровінська А.Л. Шульга Т.А.

	- Забезпечити надання департаменту праці, соціальної та сімейної політики облдержадміністрації статистичних даних	щокварталу	
7.	Забезпечити виконання постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах»	Протягом року	Добровінська А.Л. Шульга Т.А.
8.	Забезпечити взаємодію із суб'єктами соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю, під час забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, виявлення випадків жорстокого поводження з ними, безпосередньої загрози їх життю та здоров'ю.	Протягом року	Добровінська А.Л. Шульга Т.А.
9.	Забезпечити організацію роботи служб у справах дітей області щодо виконання наказу Міністерства соціальної політики України від 28.12.2015 № 1256 «Про ведення банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів» стосовно дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах	Протягом року	Добровінська А.Л. Шульга Т.А.
10.	Забезпечити виконання Закону України від 26.01.2016 № 936-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення соціального захисту дітей та підтримки сімей з дітьми». Забезпечити інформування Міністерства соціальної політики України на листи: від 11.05.2017 № 9765/0/2-17/37, від 18.10.2017 № 2065/0/141-17/871, від 22.05.2018 № 9815/0/2-18/37 щодо забезпечення прав та інтересів дітей в умовах збройного конфлікту; щодо чисельності дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, та проживають на території області; щодо надання статусу дітям, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.	Протягом року щомісяця	Добровінська А.Л. Шульга Т.А.
11.	Забезпечити виконання постанови Кабінету Міністрів України від 16.03.2017 № 148 «Деякі питання здійснення патронату над дитиною» щодо дотримання порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя. Забезпечити інформування Міністерства	Протягом року	Добровінська А.Л.

	соціальної політики України: - на лист від 05.05.2017 № 9606/0/2-17/42 «Щодо здійснення заходів із запровадження патронату над дитиною»; - на лист від 23.03.2018 № 5625/0/2-18/42 «Про використання субвенції з державного бюджету на створення патронатних вихователів»	щомісяця	
12.	Забезпечити виконання постанови Кабінету Міністрів України від 04.07.2017 № 465 «Деякі питання здійснення наставництва над дитиною»	Протягом року	Добровінська А.Л.
13.	Забезпечити виконання наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 26.06.09 № 2255 «Про затвердження форми Звіту за результатами проведення профілактичних заходів (рейдів) «Діти вулиці», «Вокзал» щодо проведення даних профілактичних заходів на території області Інформувати Міністерство соціальної політики України про результати.	Протягом року щокварталу	Добровінська А.Л.
14.	Забезпечити виконання наказу Міністерства України у справах сім'ї, дітей та молоді від 16.06.04 № 78 «Про затвердження Порядку повернення дітей, які самовільно залишили сім'ї та заклади соціального захисту до місць їх постійного проживання (перебування)».	Протягом року. По факту	Добровінська А.Л. Шульга Т.А.
15.	Забезпечити виконання УІ розділу Закону України «Про протидію торгівлі людьми» та інших нормативних актів в частині протидії торгівлі дітьми. - Забезпечити інформування Міністерства соціальної політики України на лист від 08.04.2016 № 5197/0/14-16/59 «Щодо подання звітності щодо осіб, які постраждали від торгівлі людьми». - Забезпечити надання департаменту праці, соціальної та сімейної політики облдержадміністрації статистичних даних Державної соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2020 року	Протягом року Щокварталу До 5 січня	Добровінська А.Л. Шульга Т.А.
16.	Забезпечити виконання листів Міністерства соціальної політики України від 30.05.2014 № 1911/0/205-14/57 «Про удосконалення форм звітності», від 04.06.2014 № 5718/0/14-14/57 «Про надання статистичної звітності» та з метою здійснення моніторингу діяльності служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді щодо забезпечення захисту прав дітей, які	Щокварталу	Добровінська А.Л. Шульга Т.А.

	постраждали від жорстокого поводження		
17.	Забезпечити інформування Міністерства соціальної політики України про суїциди, травмування та загибель дітей внаслідок жорстокого поводження з ними	По факту (протягом однієї доби)	Добровінська А.Л. Шульга Т.А.
18.	Забезпечити організацію заходів інформаційно, освітнього та виховного характеру під час проведення: - обласного тижня правових знань; - Всеукраїнського тижня права; - акції «16 днів проти насильства» тощо	Жовтень Грудень Листопад-грудень	Добровінська А.Л. Шульга Т.А.
19.	Забезпечити організацію проведення службами у справах дітей області профілактичних заходів (рейдів) під час літніх, зимових канікул з метою попередження бездоглядності, нещасних випадків та загибелі дітей	Протягом року	Добровінська А.Л. Шульга Т.А.
20.	Забезпечити залучення дітей шкільного віку до навчання, вживати заходів щодо повернення дітей, які не навчаються, до навчальних закладів. - забезпечити якісне проведення на території області Всеукраїнського рейду «Урок».	Протягом року Серпень – Жовтень	Добровінська А.Л.
21.	Забезпечити взаємодію закладів соціального захисту дітей та служб у справах дітей області	Протягом року	Добровінська А.Л.
22.	Забезпечити виконання постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 586 «Деякі питання захисту дітей в умовах боротьби з наслідками гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» - Інформувати Міністерство соціальної політики України	Протягом року Щомісяця до 10 числа	Добровінська А.Л. Шульга Т.А.
23.	Аналізувати: виконання наказу служби у справах дітей облдержадміністрації від 17.02.12 № 17-ОД «Про організацію роботи служб у справах дітей області по попередженню вживання неповнолітніми спиртних напоїв, наркотичних засобів та тютюнопаління»	Щокварталу	Добровінська А.Л. Шульга Т.А.
	виконання наказу служби у справах дітей облдержадміністрації від 03.02.09 № 19-од «Про організацію роботи по запобіганню бродяжництва серед неповнолітніх»;	Щокварталу	Добровінська А.Л. Шульга Т.А.
	виконання наказу служби у справах облдержадміністрації від 03.02.16 № 13-ОД «Організація роботи служб у справах дітей по профілактиці правопорушень серед дітей»	Щокварталу	Добровінська А.Л. Шульга Т.А.

виконання наказу служби у справах облдержадміністрації від 04.01.2019 № 9 -ОД «Про затвердження заходів по профілактиці правопорушень та негативних проявів у дитячому середовищі на 2019 рік»	Щокварталу	Добровінська А.Л.
виконання наказу служби у справах облдержадміністрації від 04.01.2019 № 8 -ОД «Про затвердження заходів щодо попередження жорстокого поводження, протидії торгівлі дітьми на 2019 рік»	Щокварталу	Добровінська А.Л.
виконання наказу служби у справах дітей облдержадміністрації від 04.08.2014 № 67-ОД «Про ведення службами у справах дітей обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах»	Щокварталу	Добровінська А.Л.
виконання наказу служби у справах дітей облдержадміністрації від 05.06.2014 № 55-ОД «Про надання статистичної інформації щодо фактів жорстокого поводження з дітьми, про дітей, в яких батьки ухиляються від виконання своїх батьківських обов'язків, фактів загибелі дітей внаслідок суїциду, вбивства, тяжких тілесних ушкоджень та нещасних випадків та заходи по попередженню цих явищ у дитячому середовищі»	Щокварталу	Добровінська А.Л.
виконання наказу служби у справах дітей облдержадміністрації від 06.07.09 № 40-ОД «Про проведення профілактичних заходів (рейдів) «Діти вулиці», «Вокзал»	Щокварталу	Добровінська А.Л.
виконання наказу служби у справах дітей облдержадміністрації від 26.01.09 № 10-ОД «Про організацію профілактичної роботи службами у справах дітей області по попередженню негативних проявів у дитячому середовищі»	Щокварталу	Добровінська А.Л.
виконання наказу служби у справах облдержадміністрації від 21.01.14 № 16-од «Про координацію службами у справах дітей заходів щодо соціального захисту вихованців загальноосвітніх шкіл-інтернатів»	Щопівроку	Добровінська А.Л.
виконання наказу служби у справах дітей облдержадміністрації від 12.01.17 №11-ОД «Про затвердження форм звітності щодо попередження жорстокого поводження з дітьми»	Щокварталу	Добровінська А.Л. Шульга Т.А.

IV. Діяльність закладів соціального захисту дітей

№ п/п	Зміст	Термін	Виконавець
1.	Забезпечити контроль за умовами утримання та виховання, терміном перебування дітей у центрах соціально-психологічної реабілітації дітей області	Протягом року	Добровінська А.Л.
2.	Забезпечити надання направлень, дозволів на вибуття, погодження терміну перебування вихованців в комунальній установі «Обласний центр соціально – психологічної реабілітації дітей «Сонячний дім» Житомирської обласної ради	Протягом року	Добровінська А.Л.
3.	Здійснювати контроль за терміном перебування дітей в комунальній установі «Обласний центр соціально – психологічної реабілітації дітей «Сонячний дім» Житомирської обласної ради	Протягом року	Добровінська А.Л. Сінько В.Я.
4.	Сприяти поверненню дітей з Житомирської області, які перебувають у закладах соціального захисту за межами області, до місця постійного проживання	По факту	Добровінська А.Л.
5.	Забезпечити аналіз статистичної звітності щодо діяльності центрів соціально-психологічної реабілітації дітей області	Що півроку До 5 липня, до 5 січня	Добровінська А.Л.
6.	Забезпечити інформування Міністерства соціальної політики України щодо виконання наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 25.12.2006 № 4335 «Про затвердження звітності про діяльність центрів соціально – психологічної реабілітації дітей та Інструкції щодо її заповнення»	Що півроку До 15 липня, до 15 січня	Добровінська А.Л.
7.	Забезпечити виконання листа Міністерства соціальної політики України від 12.01.2015 №10/0/205-15/57 «Про організацію роботи та надання інформації з навчання вихованців притулків для дітей та центрів соціально – психологічної реабілітації дітей з питань профілактики ВІЛ/СНІДу»	Що півроку до 15 липня, до 15 січня	Добровінська А.Л. Сінько В.Я. Барсук О.С. Андреєва Л.В.
8.	Забезпечити надання Міністерству соціальної політики України інформації про контингент дітей, які перебували в закладах соціального захисту, створених недержавними, громадськими організаціями та фондами в Житомирській області	Що півроку до 15 липня, до 15 січня	Добровінська А.Л. Андреєва Л.В.
9.	Забезпечити виконання наказів, листів Міністерства соціальної політики України	Протягом року	Добровінська А.Л. Сінько В.Я.

	щодо підготовки та організації роботи закладів соціального захисту дітей у осінньо-зимовий період	(у вказані строки)	Барсук О.С. Андреева Л.В.
10.	Забезпечити надання відповіді на листи, запити, звернення тощо стосовно роботи центрів соціально – психологічної реабілітації дітей	Протягом року	Добровінська А.Л.

V. Контроль за діяльністю служб у справах дітей райдержадміністрацій, міських, селищних, сільських рад, закладів, в яких утримуються діти. Надання методичної допомоги

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Виконавець</i>
1.	Надання методичної допомоги з питання захисту прав дітей в територіальних громадах (за окремим графіком): - рейди-обстеження умов проживання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування; - рейди-обстеження умов проживання дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах.	I-IV квартал	Пилипчук Н.С. Добровінська А.Л. Пастушенко Л.М. Блащук Л.В. Корчемна Л.М. Лісовська Н.М. Шульга Т.А. Шиманська О.А.
Вивчити питання:			
2.	Діяльність центрів соціально-психологічної реабілітації дітей щодо забезпечення соціального захисту вихованців та надання комплексної допомоги: 1) Житомирського соціально реабілітаційного центру для єврейських дітей дитяче містечко «Алюмім»; 2) Коростенського міського центру соціальної підтримки дітей та сімей «Віри, Надії, Любові». 3) Комунальної установи «Обласний центр соціально-психологічної реабілітації дітей «Сонячний дім» Житомирської обласної ради;	I квартал II квартал III квартал	Добровінська А.Л.
На контролі:			
1.	Виконання Указу Президента України: від 12.01.2018 № 5 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа»	Січень Липень	Пилипчук Н.С. Пастушенко Л.М. Добровінська А.Л. Шиманська О.А.

2.	<p>Виконання постанов Кабінету Міністрів України:</p> <p>- від 21.10.2015 № 856 «Про затвердження Порядку та Методики проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації державної регіональної політики»;</p> <p>- від 24.01.2020 № 35 «Про реалізацію експериментального проекту щодо проведення щокварталу моніторингу та оцінки ефективності діяльності голів обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій»</p> <p>- від 01.06.2020 № 586 «Деякі питання захисту дітей в умовах боротьби з наслідками гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»</p>	<p>Березень</p> <p>Щокварталу</p> <p>Щомісяця</p>	<p>Пастушенко Л.М.</p> <p>Пастушенко Л.М. Денисенко О.В.</p> <p>Добровінська А.Л.</p>
3.	<p>Виконання розпоряджень Кабінету Міністрів України:</p> <p>- від 01.06.2020 № 703-р «Про затвердження плану заходів з реалізації II етапу Національної стратегії реформування системи інституційного догляду та виховання дітей на 2017-2026 роки»</p> <p>- від 27.11.2019 № 1335-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Національної стратегії реформування системи юстиції щодо дітей на період до 2023 року»</p>	<p>Щопівроку до 15 лютого, липня</p> <p>щокварталу</p>	<p>Пастушенко Л.М. Добровінська А.Л. Шиманська О.А.</p> <p>Добровінська А.Л. Шульга Т.А.</p>
4.	<p>Виконання розпоряджень голови облдержадміністрації, рішень обласної ради</p> <p>- від 18.12.2018 № 1295 «Про обласну Програму виконання заходів Державної соціальної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021 року»;</p> <p>- від 02.11.17 № 776 «Про затвердження регіональної (комплексної) цільової соціальної Програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на 2018-2022 роки»;</p> <p>- від 29.12.2015 № 438 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації стратегії розвитку Житомирської області і виконання планів заходів»;</p>	<p>До 15 лютого</p> <p>До 25 лютого</p> <p>Щокварталу</p>	<p>Пастушенко Л.М. Добровінська А.Л. Шиманська О.А.</p> <p>Пастушенко Л.М. Лісовська Н.М.</p> <p>Корчемна Л.М.</p>

	від 16.03.16 № 71 «Про контроль виконання заходів програм економічного і соціального розвитку області» (вх. 183 від 16.03.2016);	Щокварталу	Корчемна Л.М.
	- від 21.07.2016 № 285 «Про Комплексну програму забезпечення охорони прав і свобод людини, протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку у Житомирській області на 2016 – 2020 роки» (вх. від 01.08.16 № 473);	Щороку до 01 лютого	Добровінська А.Л. Шульга Т.А.
5.	Стан виконання документів:		
	- вх. облдержадміністрації № 3522/06/1-17 від 04.05.2017 «Для інформування Міністерства внутрішніх справ України» (вх. № 382 від 16.05.2017);	Щоквартально	Добровінська А.Л. Шульга Т.А.
	- на виконання наказу Національного агенства України з питань державної служби «Про кількісний склад державних службовців» (вх.ОДА №3098/2-20/42 від 15.06.2020);	Щоквартально	Пилипчук Н.С. Завадська І.П.
	- лист Мінсоцполітики від 08.04.2016 № 5197/0/14-16/59 «Щодо подання звітності щодо осіб, які постраждали від торгівлі людьми» (вх. № 280 від 25.04.2016) вх. ОДА від 18.04.16 № 3161/17/1-17;	Щоквартально	Добровінська А.Л. Шульга Т.А.
	- листи Мінсоцполітики від 30.05.2014 № 1911/0/205-14/57 «Про удосконалення форм звітності», від 04.06.2014 № 5718/0/14-14/57 «Про надання статистичної звітності» та з метою здійснення моніторингу діяльності служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді щодо забезпечення захисту прав дітей, які постраждали від жорстокого поводження	Щоквартально	Добровінська А.Л. Шульга Т.А.
	Лист Головного управління статистики у Житомирській області щодо перепису населення (вх від 04.07.19 №621)	Щоквартально до 05 числа	Добровінська А.Л.
	лист Мінсоцполітики від 22.05.2018 № 9815/0/2-18/37 щодо соціального захисту дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (вх. ОДА від 23.05.18 №4912/0/1-18/17	щомісячно	Добровінська А.Л. Шульга Т.А.
	лист Мінсоцполітики від 05.05.2017 № 9606/0/2-17/42 «Щодо здійснення заходів із запровадження патронату над дитиною» (вх. № 416 від 26.05.2017), вх. ОДА від 11.05.17 № 3674/17/1-17;	щомісячно	Добровінська А.Л.

	лист Мінсоцполітики від 23.03.2018 № 5625/0/2-18/42 «Про використання субвенції з державного бюджету на створення патронатних вихователів» (вх. ОДА від 26.03.18 № 2799/1-18/17	щомісячно	Добровінська А.Л.
	лист Мінсоцполітики щодо інформування про суїциди, травмування та загибель дітей внаслідок жорстокого поводження з ними (вх. ССД від 26.04.18 № 370, вх. ОДА від 18.04.18 № 5681/05/1-13	По факту	Добровінська А.Л. Шульга Т.А.
	лист Мінсоцполітики від 20.07.2018 № 1051 «Про надання об'єднаним територіальним громадам технічної підтримки у сфері соціального захисту та захисту прав дітей»;	Щопівроку	Добровінська А.Л. Пастушенко Л.М. Шульга Т.А.
	лист Мінсоцполітики від 23.08.2017 № 17038/0/2-17/16 «Про надання щомісячної інформації» (вх. № 626 від 31.08.2017);	Щомісячно	Добровінська А.Л. Пастушенко Л.М. Шульга Т.А.

VI. Робота по кадровому забезпеченню

<i>№</i>	<i>Зміст</i>	<i>Термін</i>	<i>Виконавець</i>
1.	Здійснювати контроль за підвищенням кваліфікації державних службовців та створювати належні умови для праці та самоосвіти.	Протягом року	Пилипчук Н.С. Завадська І.П.
2.	Забезпечити підвищення кваліфікації в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій Житомирської обласної державної адміністрації та Житомирської обласної ради: - спеціалістів служб у справах дітей міських, селищних, сільських рад «Забезпечення та захист прав дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування» - спеціалістів служб у справах дітей міських, селищних, сільських рад «Сучасні аспекти роботи служб у справах дітей щодо профілактики соціального сирітства»	17 – 19 березня 02 - 04 листопада	Пилипчук Н.С. Завадська І.П. Пастушенко Л.М. Добровінська А.Л.
3.	Забезпечити підготовку та надання службі управління персоналом апарату облдержадміністрації звіту з питань кадрової роботи служби у справах дітей облдержадміністрації «Звіт про кількісний склад державних службовців».	Щоквартально до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Пилипчук Н.С. Завадська І.П.

4.	Сприяти своєчасному наданню державними службовцями служби у справах дітей облдержадміністрації відомостей про доходи, зобов'язання фінансового характеру та належне їм майно, в тому числі і за кордоном щодо себе і членів своєї сім'ї (декларування) доходів за 2020 рік .	До 01.04.2021	Пилипчук Н.С. Завадська І.П.
5.	Забезпечити дотримання працівниками служби у справах дітей облдержадміністрації термінів щорічних відпусток.	Протягом року	Пилипчук Н.С. Завадська І.П.
6.	Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20.04.2016 «Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями» забезпечити присвоєння рангів державним службовцям.	Протягом року	Пилипчук Н.С. Завадська І.П.
7.	З метою доведення до працівників роз'яснень окремих норм законів та інших нормативно-правових актів, регламентуючих діяльність в органах виконавчої влади, проводити апаратні навчання працівників служби у справах дітей.	Протягом року	Пилипчук Н.С. Завадська І.П.
8.	Забезпечити своєчасну підготовку наказів служби у справах дітей облдержадміністрації щодо підвищення надбавок за вислугу років.	Протягом року	Пилипчук Н.С. Завадська І.П.
9.	Надавати Міністерству соціальної політики України узагальнену інформацію щодо кількості служб у справах дітей місцевих органів виконавчої влади та їх кадрового забезпечення.	Щоквартально до 15 числа місяця, що настає після кінця звітнього періоду	Пилипчук Н.С. Завадська І.П.
10.	Забезпечити системний підхід до адаптації та професійної підготовки новопризначених державних службовців	У разі необхідності	Пилипчук Н.С. Пастушенко Л.М. Добровінська А.Л. Завадська І.П.
11.	Організаційно забезпечити підготовку та проведення конкурсів на заміщення вакантних посад державних службовців.	У разі необхідності	Пилипчук Н.С. Завадська І.П.
12.	Забезпечити комплектування служби у справах дітей облдержадміністрації кадрами шляхом конкурсного добору.	У разі необхідності	Пилипчук Н.С. Завадська І.П.
13.	Забезпечити виконання наказу служби у справах дітей від 04.01.2021 № 2-ОД «Про	Протягом року	Пилипчук Н.С. Пастушенко Л.М.

	організацію роботи з питань запобігання і протидії корупції».		Добровінська А.Л. Денисенко О.В. Завадська І.П.
14.	Забезпечити організацію роботи щодо мобілізаційної готовності і мобілізаційної підготовки працівників служби у справах дітей облдержадміністрації відповідно до наказу служби у справах дітей облдержадміністрації від 04.01.2021 № 1-ОД «Про затвердження Плану мобілізаційної підготовки служби у справах дітей облдержадміністрація на 2021 рік».	Протягом року	Пилипчук Н.С. Завадська І.П.

<u>Провести:</u>			
1.	Семінар для начальників служб у справах дітей райдержадміністрацій, міських, селищних, сільських рад з питання: «Робота служб у справах дітей області: підсумки, виклики та пріоритети».	Лютий	Пилипчук Н.С. Пастушенко Л.М. Добровінська А.Л.
2.	Семінар для начальників служб у справах дітей райдержадміністрацій, міських, селищних, сільських рад з питання: «Організація соціального захисту дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах»	Квітень	Пилипчук Н.С. Добровінська А.Л.
3.	Семінар для начальників служб у справах дітей райдержадміністрацій, міських, селищних, сільських рад з питання: «Забезпечення реалізації права дітей на сімейне виховання»	Червень	Пилипчук Н.С. Добровінська А.Л.
4.	Семінар для начальників служб у справах дітей райдержадміністрацій, міських, селищних, сільських рад з питання: «Захист житлових прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа»	Вересень	Пилипчук Н.С. Пастушенко Л.М.
5.	Семінар для начальників служб у справах дітей райдержадміністрацій, міських, селищних, сільських рад з питання: «Організація роботи по соціальному захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, в територіальній громаді».	Листопад	Пилипчук Н.С. Пастушенко Л.М.

VII. Проведення масових заходів

<i>№</i>	<i>Зміст</i>	<i>Термін</i>	<i>Виконавець</i>
1.	З метою виявлення дітей, які бродяжать, жебракують, вживають спиртні, наркотичні вироби, не навчаються, проводити спільно з відділенням управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції в Житомирській області профілактичні заходи (рейди) «Діти вулиці», «Вокзал»	Протягом року	Добровінська А.Л.
2.	Організувати та провести зустріч керівництва облдержадміністрації та обласної ради з дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування – випускниками загальноосвітніх закладів області.	Квітень	Пилипчук Н.С. Пастушенко Л.М.
3.	Провести заходи, присвячені Міжнародному дню захисту дітей.	Травень - червень	Пилипчук Н.С. Добровінська А.Л. Сінько В.Я.
4.	З метою залучення дітей шкільного віку до навчання проводити Всеукраїнській профілактичний захід «Урок».	Серпень - Жовтень	Пилипчук Н.С. Добровінська А.Л.
5.	Проведення заходів до Дня усиновлення.	Вересень	Пилипчук Н.С. Пастушенко Л.М. Блащук Л.В.
6.	Спільно з органами юстиції забезпечити проведення: - Обласного тижня правових знань - Всеукраїнського тижня права, пропаганди здорового способу життя серед дітей області.	Жовтень Грудень	Пилипчук Н.С. Добровінська А.Л.
7.	Провести заходи до відзначення Європейського дня із захисту дітей від сексуальної експлуатації та насильства	Листопад	Добровінська А.Л. Шульга Т.А.
8.	Провести заходи до щорічної акції «16 днів проти насильства»	Листопад – грудень	Добровінська А.Л. Шульга Т.А.
9.	Забезпечити проведення заходів до Всесвітнього дня дитини.	Листопад	Пилипчук Н.С. Сінько В.Я.
10.	Організувати та провести новорічні та різдвяні свята для дітей різних категорій, вихованців комунальної установи «Обласний центр соціально-психологічної реабілітації дітей «Сонячний дім» Житомирської обласної ради, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються в сім'ях громадян.	Грудень	Пилипчук Н.С. Добровінська А.Л. Сінько В.Я.
11.	Організувати та провести зустрічі з учнями професійно-технічних та вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт, дітей,	Протягом року	Пилипчук Н.С. Пастушенко Л.М. Лісовська Н.М.

	позбавлених батьківського піклування, щодо забезпечення та захисту житлових прав.		
--	---	--	--

VIII. Фінансово-господарська діяльність

<i>№</i>	<i>Зміст</i>	<i>Термін</i>	<i>Виконавець</i>
1.	Складання та ведення первинних документів щодо наявності і руху грошових коштів, що знаходяться на поточних рахунках в органах ГУДКСУ по загальному та спеціальному фондах	Протягом року	Денисенко О.В. Завадська І.П.
2.	Забезпечувати своєчасне нарахування та виплату заробітної плати та інші розрахунки з працівниками, відповідно до чинного законодавства	Протягом року	Денисенко О.В.
3.	Проводити перерахування обов'язкових податків та зборів, передбачених законодавством	Протягом року	Денисенко О.В. Завадська І.П.
4.	Проводити облік та розрахунки з підзвітними особами	Протягом року	Денисенко О.В. Завадська І.П.
5.	Вести облік всіх господарських операцій, проводити розрахунки з дебіторами та кредиторами відповідно до договірних зобов'язань	Протягом року	Денисенко О.В. Завадська І.П.
6.	Вести облік необоротних активів, запасів, коштів, розрахунків та інших активів	Протягом року	Денисенко О.В. Завадська І.П.
7.	Проводити інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів і документів, розрахунків та інших статей балансу	Жовтень - грудень	Пилипчук Н.С. Блащук Л.В. Денисенко О.В. Завадська І.П.
8.	Проводити фінансування підвідомчої установи, відповідно до кошторисних призначень	Протягом року	Денисенко О.В. Завадська І.П.
9.	Складати та подавати звіти по службі у справах дітей облдержадміністрації за кожний поточний місяць по Державному та обласному бюджету в органи Державного казначейства та Департамент фінансів облдержадміністрації.	Щомісячно	Денисенко О.В.
10.	Приймати місячні звіти підвідомчої установи та подавати до фінансових органів	Щомісячно	Денисенко О.В.
11.	Складати та подавати звітність щомісяця до Житомирської об'єднаної державної податкової інспекції.	Щомісячно	Денисенко О.В.
12.	Складати та подавати оперативні дані до Департаменту фінансів щодо фінансування, дані по енергоносіях, заборгованості, касових видатках та інше	Постійно	Денисенко О.В. Завадська І.П.

13.	Складати та подавати фінансову квартальну звітність по службі у справах дітей по Державному та обласному бюджетах до: - органів Державного казначейства; - департаменту фінансів облдержадміністрації; - фонду соціального страхування в зв'язку з тимчасовою втратою працездатності; - Житомирської об'єднаної державної податкової інспекції; - Відділу з питань соціального захисту населення, яке постраждало внаслідок Чорнобильської катастрофи	Щоквартально	Денисенко О.В.
14.	Приймати квартальну звітність від підвідомчої установи, формувати та подавати до органів Державного казначейства та Департаменту фінансів облдержадміністрації	Щоквартально	Денисенко О.В.
15.	Вести контроль за правильним веденням бухгалтерського обліку у підвідомчій установі	Протягом року	Денисенко О.В.
16.	Контролювати та аналізувати використання коштів, згідно кошторисних призначень	Постійно	Денисенко О.В.
17.	Надавати консультації та практичну допомогу працівникам підвідомчого закладу	Протягом року	Денисенко О.В. Завадська І.П.
18.	Підготувати показники бюджету в розрізі бюджетних програм на 2021 рік	Січень	Денисенко О.В.
19.	Підготувати план помісячного фінансування, план надходження та видатків коштів загального фонду підвідомчої установи на 2021 рік	Січень - Лютий	Денисенко О.В.
20.	Підготовка довідок про зміни річних призначень (за потребою)	Протягом року	Денисенко О.В.
21.	Підготувати матеріали по змінах до кошторисних призначень на розгляд обласної ради	Сесії облради	Денисенко О.В.
22.	Подавати квартальну та річну статистичну звітність	За визначеними термінами	Денисенко О.В. Завадська І.П.
23.	Готувати довідки про зміни кошторисних призначень по загальному фонду державного бюджету та розподіл фінансування розпоряднику нижчого рівня.	Протягом року	Денисенко О.В.
24.	Забезпечити контроль за своєчасним та цільовим витрачанням бюджетних коштів в закладі соціального захисту дітей	Щомісячно	Денисенко О.В. Сінько В.Я.
25.	Підготовка та подання до Департаменту фінансів проектів кошторисів, бюджетних запитів, звітів про виконання паспорту бюджетної установи	За визначеними термінами	Денисенко О.В.

26.	Підготовка та подання на затвердження кошторису видатків на проведення заходів відповідно до Державної соціальної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021 року	Протягом року	Денисенко О.В.
27.	Забезпечення зберігання та обслуговування службового автомобіля ГАЗ 32213-14	Постійно	Денисенко О.В. Завадська І.П. Марчук О.А.
28.	Контроль за надходженням та використанням паливно-мастильних матеріалів та запасних частин до автомобіля ГАЗ 32213-14	Постійно	Денисенко О.В. Завадська І.П. Марчук О.А.
29.	Забезпечення своєчасного оформлення обов'язкового страхування цивільної відповідальності власників транспортних засобів	Щоквартально	Денисенко О.В. Завадська І.П. Марчук О.А.
30.	Забезпечення своєчасного проходження контрольно-діагностичних робіт власників транспортних засобів	Щоквартально	Денисенко О.В. Завадська І.П. Марчук О.А.

*Ознайомлені:**підпис**дата**Пастушенко Л.М.*

Добровінська А.Л.

Денисенко О.В.

Завадська І.П.

Блащук Л.В.

Шиманська О.А.

Корчемна Л.М.

Лісовська Н.М.

Шульга Т.А.

Марчук О.А.
