



ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ

НАКАЗ

25.11.2021

№ 95-07

Про організацію роботи служб у справах дітей щодо запровадження та організації надання послуги патронату над дитиною

На виконання статей 252, 253 та 256 Сімейного кодексу України Урядом затверджено Порядок створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя; Порядок виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя та оплати послуги патронату над дитиною; Типовий договір про патронат над дитиною; Примірний договір про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя (постанова Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною»), з метою забезпечення в кожній територіальній громаді запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя, розвитку соціальних послуг з підтримки сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах.

НАКАЗУЮ:

1. Начальникам служб у справах дітей міських, селищних, сільських рад (за згодою):

1) Визначати щороку на підставі аналізу випадків та причин потрапляння дітей у складні життєві обставини потребу територіальної громади у запровадженні послуги патронату над дитиною з визначенням кількості патронатних сімей та надавати пропозиції структурним підрозділам з питань соціального захисту населення виконавчих органів міських, селищних, сільських рад для забезпечення здійснення заходів з планування та забезпечення розвитку послуг соціального супроводу сімей і дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

2) Забезпечити пошук кандидатів у патронатні вихователі та їх первинний відбір у співпраці з центром надання соціальних послуг/центром соціальних

служб/соціальним закладом, або фахівцем із соціальної роботи, центром зайнятості.

3) Скоординувати роботу центрів: зайнятості, соціальних служб, центром надання соціальних послуг, фахівців із соціальної роботи та інших надавачів соціальних послуг щодо проведення: інформаційних кампаній, співбесід і консультацій з особами, які виявили бажання виконувати обов'язки патронатного вихователя, зокрема з числа безробітних; інформування громадськості про суть та зміст патронату над дитиною засобами масової інформації, соціальними закладами, установами, неурядовими організаціями, волонтерами шляхом розміщення соціальної реклами, інформаційних та довідкових матеріалів на своїх офіційних веб-сайтах в соціальних мережах, а також в процесі своєї професійної діяльності.

4) Забезпечити прийом заяв та документів від осіб, які виявили бажання стати кандидатом у патронатні вихователі, організацію заходів з первинного відбору кандидатів у патронатні вихователі.

5) Направляти на навчання кандидата у патронатні вихователі та добровільного помічника до Житомирського обласного центру соціальних служб.

6) Готувати проекти рішення органу опіки та піклування та договір про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя.

7) Забезпечити внесення інформації про патронатного вихователя та добровільного помічника до Єдиного банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

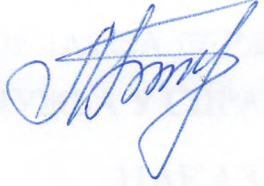
8) Забезпечити дотримання Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, зокрема: влаштування дитини до сім'ї патронатного вихователя, ведення справи дитини, організацію роботи міждисциплінарної команди, розробку та координацію виконання індивідуального плану соціального захисту дитини, здійснення контролю за умовами догляду, виховання та реабілітації дитини у сім'ї патронатного вихователя, закладах, установах та організаціях, які надають послуги влаштованій до сім'ї патронатного вихователя дитині; ініціювання надання необхідних дитині послуг іншими наявними в територіальній громаді спеціалістами, організаціями або їх замовлення, закупку в інших надавачів тощо.

9) Аналізувати щороку якість та ефективність послуг, що надаються патронатним вихователем та іншими надавачами послуг, залученими до ведення випадків дітей, які протягом року перебували в сім'ї патронатного вихователя, у разі потреби вносити пропозиції органу опіки та піклування щодо їх кореляції.

10) Невідкладно інформувати Службу у справах дітей Житомирської облдержадміністрації про створення патронатної сім'ї, влаштування, продовження строку, вибуття дитини з сім'ї патронатного вихователя із наданням копій підтверджуючих документів.

2. Контроль за виконанням наказу покласти на головного спеціаліста відділу профілактики соціального сирітства та фінансово-господарського забезпечення Служби у справах дітей Житомирської облдержадміністрації ДОБРОВІНСЬКУ Аллу Леонідівну.

Т.в.о. начальника служби



Людмила ПАСТУШЕНКО