

ПОГОДЖУЮ

Заступник начальника
обласної військової адміністрації

_____ В. ГРАДІВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник служби у справах дітей
обласної військової адміністрації

_____ Г. ЛУЖКО

ПЛАН
роботи служби у справах дітей
Житомирської обласної військової
адміністрації на 2023 рік

I. Організація роботи

<i>№</i>	<i>Зміст</i>	<i>Термін</i>	<i>Виконавець</i>
1.	Проводити апаратні наради з працівниками служби у справах дітей облдержадміністрації	Щотижня	Лужко Г.В.
2.	Проводити апаратне навчання працівників служби у справах дітей облдержадміністрації	Щомісяця	Лужко Г.В.
3.	Забезпечити виконання та якісний розгляд заяв та звернень громадян.	Постійно	Лужко Г.В. Корж І.Г.
4.	Забезпечити планування роботи служби у справах дітей облдержадміністрації	Протягом року	Лужко Г.В. Пастушенко Л.М. Сіваченко О.Л. Столяренко С.П. Денисенко О.В. Завадська І.П.
5.	Продовжити практику розширення зв'язків з громадськістю та співпрацю з засобами масової інформації	Протягом року	Лужко Г.В. Корчемна Л.М.
6.	Затвердити графік особистого прийому громадян.	Січень	Лужко Г.В. Корж І.Г.
7.	Забезпечити своєчасне виконання та зняття документів з контролю на підставі інформації виконавців, рішення керівництва, начальника відділу	Постійно	Корж І.Г.
8.	Здійснювати контроль за своєчасним виконанням наказів, доручень, розпоряджень	Постійно	Лужко Г.В. Корж І.Г.
9.	Своєчасно готувати проекти наказів	Постійно	Лужко Г.В. Пастушенко Л.М. Сіваченко О.Л. Столяренко С.П. Денисенко О.В. Завадська І.П.
10.	Забезпечити відповідну роботу з архівними документами служби у справах дітей облдержадміністрації	Постійно	Завадська І.П.
11.	Підготувати та видати інформаційно-статистичні збірники щодо підсумків роботи служб у справах дітей	Щоквартально	Лужко Г.В. Пастушенко Л.М. Сіваченко О.Л. Столяренко С.П.
12.	Забезпечити своєчасне подання для державної реєстрації нормативно-правових актів служби у справах дітей до головного управління юстиції в Житомирській області	Щомісяця до 05 числа	Корж І.Г.
13.	Забезпечити ведення та поновлення інформації на веб-сайті та сторінці Facebook служби у справах дітей облдержадміністрації	Постійно	Корчемна Л.М.

14.	Забезпечити організацію проведення засідань Координаційної ради з питань охорони дитинства та підтримки сім'ї при облдержадміністрації	Щокварталу	Лужко Г.В. Сіваченко О.Л.
-----	--	------------	------------------------------

II. Організація роботи по забезпеченню законних прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та їх соціальному захисту

№ п/п	Зміст	Термін	Виконавець
1.	Реалізація на території області державної політики, пов'язаної із захистом прав дитини.	Протягом року	Пастушенко Л.М. Сіваченко О.Л. Столяренко С.П.
2.	Забезпечення реалізації права дитини на виховання в сім'ї. Розвиток сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	Протягом року	Пастушенко Л.М. Блащук Л.В. Корчемна Л.М.
3.	Виконання у 2023 році обласної Програми із забезпечення та захисту прав дітей у Житомирській області на 2022-2023 роки.	Протягом року	Пастушенко Л.М. Сіваченко О.Л. Столяренко С.П. Міські, селищні, сільські ради.
4.	Забезпечення виконання регіональної (комплексної) цільової соціальної Програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на 2023 рік	Протягом року	Пастушенко Л.М. Корж І.Г. Міські, селищні, сільські ради.
5.	Аналізувати: - стан утримання дітей, які виховуються в сім'ях усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу; - правильність оформлення анкет, висновків про стан здоров'я дітей, які підлягають усиновленню, та співвідношення кодів захворювання діагнозам відповідно до МКХ-10; - стан усиновлення дітей громадянами України та іноземними громадянами; - влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування в сім'ї опікунів, піклувальників;	Постійно Постійно Постійно Постійно	Блащук Л.В. Корчемна Л.М. Блащук Л.В. Блащук Л.В. Корчемна Л.М.

<ul style="list-style-type: none"> - навчання в спеціальних закладах дітей, які перебувають під опікою, піклуванням, в дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях; - розвиток мережі дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей; - перебування вихованців дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей в оздоровчих закладах; - стан здійснення виплати державної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, над якими встановлено опіку, піклування, відповідно до Закону України «Про допомогу сім'ям з дітьми»; - виплату одноразової грошової допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, яким у 2023 році виповниться 18 років; - виплату пенсій, аліментів дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування; - забезпечення житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; - ведення обліку дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, з числа внутрішньо переміщених осіб та інших категорій дітей, які перемістилися без супроводу законних представників; - стан формування та наповнення якісною інформацією про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, ЄІАС «Діти»; - виконання Програми соціально-економічного розвитку області на 2023 рік. 	<p>Щоквартально</p> <p>Постійно</p> <p>Щоквартально</p> <p>Щопівроку</p> <p>Щоквартально</p> <p>Щоквартально</p> <p>Щоквартально</p> <p>Щоквартально</p> <p>Постійно</p> <p>Щоквартально</p>	<p>Корчемна Л.М.</p> <p>Корчемна Л.М.</p> <p>Корчемна Л.М.</p> <p>Корчемна Л.М.</p> <p>Корж І.Г.</p> <p>Корж І.Г.</p> <p>Корж І.Г.</p> <p>Корчемна Л.М.</p> <p>Пастушенко Л.М. Блащук Л.В. Корчемна Л.М. Корж І.Г.</p> <p>Пастушенко Л.М. Корчемна Л.М. Денисенко О.В.</p>
--	--	--

<p>Стан виконання наказів та листів Міністерства соціальної політики України, Національної соціальної сервісної служби України:</p> <ul style="list-style-type: none"> - від 15.06.2017 № 994 «Про затвердження форми звітності № 1-ОПС (річна) «Звіт про кількість дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» та інструкції щодо її заповнення»; - від 26.01.2012 № 36 «Про запровадження форми звітності № 1-ДБСТ (річна) «Звіт про функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей» та Інструкції щодо її заповнення»; - від 26.01.2012 № 37 «Про запровадження форми звітності № 1-ЗЖД (річна) «Звіт про збереження житлових прав дітей-сиріт, та дітей, позбавлених батьківського піклування» та Інструкції щодо її заповнення»; - від 05.03.2012 № 122 «Про затвердження форм документів з питань усиновлення»; - від 22.09.2021 № 0000-0201-0/14286 «Про надання форм звітності»; - від 28.10.2015 № 2397/0/205-15/57 «Про надання інформації щодо кандидатів в усиновлювачі, усиновлення дітей та зняття дітей з обліків»; <p>Стан виконання наказів служби у справах дітей облдержадміністрації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - від 05.06.2020 № 24-ОД „Про затвердження форм оперативних даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування” (зі змінами); - від 15.03.2021 № 30-ОД «Про затвердження форм оперативних даних щодо моніторингу матеріального забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування»; 	<p>Січень-лютий</p> <p>Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Постійно</p> <p>Щоквартально</p> <p>Щомісячно Щоквартально</p> <p>Щоквартально</p> <p>Щоквартально</p>	<p>Пастушенко Л.М. Блащук Л.В.</p> <p>Корчемна Л.М.</p> <p>Корж І.Г.</p> <p>Блащук Л.В.</p> <p>Корчемна Л.М. Корж І.Г.</p> <p>Блащук Л.В.</p> <p>Пастушенко Л.М.</p> <p>Корж І.Г.</p>
---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - від 09.06.2017 № 42-ОД «Про організацію роботи служб у справах дітей райдержадміністрацій, міських рад щодо захисту житлових та майнових прав дітей»; - від 01.03.18 № 16-ОД «Про хід виконання регіональної (комплексної) цільової соціальної Програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на 2018-2022 роки» (зі змінами) - від 01.03.18 № 17-ОД «Про стан влаштування та утримання дітей в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу»; - від 02.03.2020 № 8-ОД „Про підсумки роботи служб у справах дітей з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей у 2019 році” 	<p>Щопівроку</p> <p>Шоквартально</p> <p>Щомісячно</p> <p>Щоквартально</p>	<p>Корж І.Г.</p> <p>Корж І.Г.</p> <p>Корчемна Л.М.</p> <p>Блащук Л.В.</p>
<p>б.</p>	<p>Забезпечувати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підтвердження статусу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які їдуть на оздоровлення за кордон - моніторинг дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають в інституційних закладах - моніторинг дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з числа внутрішньо переміщених осіб - моніторинг дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які переміщені (евакуйовані) до інших областей та за межі України - роботу з громадянами України – кандидатами в усиновлювачі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі 	<p>Постійно</p> <p>Щоквартально</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p>	<p>Блащук Л.В.</p> <p>Блащук Л.В.</p> <p>Корчемна Л.М.</p> <p>Блащук Л.В. Корчемна Л.М.</p> <p>Блащук Л.В. Корчемна Л.М.</p>

**III. Робота по запобіганню дитячій бездоглядності
та попередження негативних проявів у дитячому середовищі**

<i>№</i>	<i>Зміст</i>	<i>Термін</i>	<i>Виконавець</i>
1.	Забезпечити виконання у 2023 році розпорядження Кабінету Міністрів України від 27.11.2019 № 1335-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Національної стратегії реформування системи юстиції щодо дітей на період до 2023 року» - Забезпечити інформування Міністерства юстиції України, Міністерства соціальної політики України про виконання заходів в межах компетенції.	Протягом року щокварталу	Сіваченко О.Л.
2.	Забезпечити організацію роботи служб у справах дітей області щодо профілактики правопорушень серед дітей	Протягом року	Столяренко С.П.
3.	Забезпечити організацію роботи служб у справах дітей області щодо здійснення заходів з протидії домашньому насильству, жорсткому поводженню над дітьми, заходів щодо захисту прав та інтересів постраждалих дітей - Забезпечити надання департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації статистичних даних	Протягом року щокварталу	Столяренко С.П.
4.	Забезпечити виконання постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах»	Протягом року	Сіваченко О.Л. Столяренко С.П.
5.	Забезпечити взаємодію між суб'єктами виявлення та/або організації соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах під час забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, виявлення випадків жорсткого поводження з ними, безпосередньої загрози їх життю та здоров'ю	Протягом року	Столяренко С.П.
6.	Забезпечити організацію роботи служб у справах дітей області щодо виконання наказу Міністерства соціальної політики України від 28.12.2015 № 1256 «Про ведення банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників,	Протягом року	Сіваченко О.Л. Столяренко С.П.

	прийомних батьків, батьків-вихователів» стосовно дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах		
7.	Забезпечити виконання Закону України від 26.01.2016 № 936-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення соціального захисту дітей та підтримки сімей з дітьми».	Протягом року	Сіваченко О.Л. Столяренко С.П.
8.	Забезпечити виконання постанови Кабінету Міністрів України від 16.03.2017 № 148 «Деякі питання здійснення патронату над дитиною» щодо дотримання порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя. Забезпечити інформування Міністерства соціальної політики України від 05.11.2021 № 18769/0/2-21/57 щодо оперативних даних та кількісних показників про сім'ї патронатних вихователів та дітей, які в них виховуються.	Протягом року Щокварталу до 05 числа	Сіваченко О.Л.
9.	Забезпечити виконання постанови Кабінету Міністрів України від 04.07.2017 № 465 «Деякі питання здійснення наставництва над дитиною»	Протягом року	Сіваченко О.Л.
10.	Забезпечити виконання наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 26.06.09 № 2255 «Про затвердження форми Звіту за результатами проведення профілактичних заходів (рейдів) «Діти вулиці», «Вокзал» щодо проведення даних профілактичних заходів на території області Інформувати Міністерство соціальної політики України про результати.	Протягом року щокварталу	Сіваченко О.Л.
11.	Забезпечити виконання наказу Міністерства України у справах сім'ї, дітей та молоді від 16.06.2004 № 78 «Про затвердження Порядку повернення дітей, які самовільно залишили сім'ї та заклади соціального захисту до місць їх постійного проживання (перебування)».	Протягом року. По факту	Столяренко С.П.
12.	Забезпечити виконання VI розділу Закону України «Про протидію торгівлі людьми» та інших нормативних актів в частині протидії торгівлі дітьми. - Забезпечити інформування департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації на виконання листа Міністерства соціальної політики України від 08.04.2016 № 5197/0/14-16/59 «Щодо подання	Протягом року Щокварталу	Столяренко С.П.

	звітності щодо осіб, які постраждали від торгівлі людьми».		
13.	Забезпечити інформування Національної соціальної сервісної служби України щодо жорстокого поводження з дітьми та фактів загибелі дітей відповідно до листа від 29.12.2022 № 0000-0204-0/31567 «Про надання інформації»	Щокварталу	Столяренко С.П.
14.	Забезпечити інформування Національної соціальної сервісної служби України про випадки суїцидів, травмувань та загибелі дітей внаслідок жорстокого поводження з ними	По факту (протягом однієї доби)	Столяренко С.П.
15.	Забезпечити організацію заходів інформаційно, освітнього та виховного характеру під час проведення: - обласного тижня правових знань; - Всеукраїнського тижня права; - акції «16 днів проти насильства» тощо	Жовтень Грудень Листопад-грудень	Сіваченко О.Л. Столяренко С.П.
16.	Забезпечити організацію проведення службами у справах дітей області профілактичних заходів (рейдів) під час літніх, зимових канікул з метою попередження бездоглядності, нещасних випадків та загибелі дітей	Протягом року	Сіваченко О.Л. Столяренко С.П.
17.	Забезпечити залучення дітей шкільного віку до навчання, вживати заходів щодо повернення дітей, які не навчаються, до навчальних закладів. - забезпечити якісне проведення на території області Всеукраїнського рейду «Урок».	Протягом року Серпень – Жовтень	Сіваченко О.Л.
18.	Забезпечити взаємодію закладів соціального захисту дітей та служб у справах дітей області	Протягом року	Сіваченко О.Л.
19.	Забезпечити виконання постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 586 «Деякі питання захисту дітей в умовах боротьби з наслідками гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»	Протягом року	Сіваченко О.Л. Столяренко С.П.
20.	Аналізувати: виконання наказу служби у справах облдержадміністрації від 15.06.2021 № 53-ОД «Про організацію роботи служб у справах дітей по профілактиці правопорушень»	Щокварталу	Столяренко С.П.
	виконання наказу служби у справах облдержадміністрації від 15.06.2021 № 52-ОД «Про організацію роботи служб у справах дітей щодо соціального захисту дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій, збройних конфліктів»	Щокварталу	Столяренко С.П.

виконання наказу служби у справах дітей облдержадміністрації від 04.08.2014 № 67-ОД «Про ведення службами у справах дітей обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах»	Щокварталу	Столяренко С.П.
виконання наказу служби у справах дітей облдержадміністрації від 05.06.2014 № 55-ОД «Про надання статистичної інформації щодо фактів жорстокого поводження з дітьми, про дітей, в яких батьки ухиляються від виконання своїх батьківських обов'язків, фактів загибелі дітей внаслідок суїциду, вбивства, тяжких тілесних ушкоджень та нещасних випадків та заходи по попередженню цих явищ у дитячому середовищі»	Щокварталу	Столяренко С.П.
виконання наказу служби у справах дітей облдержадміністрації від 06.07.2009 № 40-ОД «Про проведення профілактичних заходів (рейдів) «Діти вулиці», «Вокзал»	Щокварталу	Сіваченко О.Л.
виконання наказу служби у справах дітей облдержадміністрації від 28.05.2021 № 50-ОД «Про проведення в області профілактичних заходів (рейдів) під час літніх канікул»	Червень-Серпень	Сіваченко О.Л.
виконання наказу служби у справах дітей облдержадміністрації від 28.05.2021 № 56-ОД «Про затвердження форми звітності щодо роботи служб у справах дітей»	Щокварталу	Сіваченко О.Л.
виконання наказу служби у справах дітей облдержадміністрації від 17.06.2021 № 11-ОД «Про затвердження форм звітності щодо попередження жорстокого поводження з дітьми»	Щокварталу	Столяренко С.П.

IV. Діяльність закладів соціального захисту дітей

№ п/п	Зміст	Термін	Виконавець
1.	Забезпечити контроль за умовами утримання та виховання, терміном перебування дітей у центрах соціально-психологічної реабілітації дітей області	Протягом року	Сіваченко О.Л.
2.	Забезпечити надання направлень, дозволів на вибуття, погодження терміну перебування вихованців в обласному центрі соціально-психологічної реабілітації дітей «Сонячний дім» Житомирської обласної ради	Протягом року	Сіваченко О.Л.
3.	Здійснювати контроль за терміном перебування дітей в обласному центрі соціально-психологічної реабілітації дітей «Сонячний дім» Житомирської обласної ради	Протягом року	Сіваченко О.Л. Піонтківська І.О.
4.	Сприяти поверненню дітей з Житомирської області, які перебувають у закладах соціального захисту за межами області, до місця постійного проживання	По факту	Сіваченко О.Л.
5.	Забезпечити аналіз статистичної звітності щодо діяльності центрів соціально-психологічної реабілітації дітей області	Щопівроку До 5 липня, до 5 січня	Сіваченко О.Л.
6.	Забезпечити інформування Міністерства соціальної політики України щодо виконання наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 25.12.2006 № 4335 «Про затвердження звітності про діяльність центрів соціально – психологічної реабілітації дітей та Інструкції щодо її заповнення»	Щопівроку До 15 липня, до 15 січня	Сіваченко О.Л.
7.	Забезпечити виконання листа Міністерства соціальної політики України від 12.01.2015 №10/0/205-15/57 «Про організацію роботи та надання інформації з навчання вихованців притулків для дітей та центрів соціально – психологічної реабілітації дітей з питань профілактики ВІЛ/СНІДу»	Щопівроку до 15 липня, до 15 січня	Сіваченко О.Л. Піонтківська І.О.
8.	Забезпечити виконання наказів, листів Міністерства соціальної політики України щодо підготовки та організації роботи закладів соціального захисту дітей у осінньо-зимовий період	Протягом року (у вказані строки)	Сіваченко О.Л. Піонтківська І.О.
9.	Забезпечити надання відповіді на листи, запити, звернення тощо стосовно роботи центрів соціально-психологічної реабілітації дітей	Протягом року	Сіваченко О.Л.

V. Контроль за діяльністю служб у справах дітей райдержадміністрацій, міських, селищних, сільських рад, закладів, в яких утримуються діти. Надання методичної допомоги

№ n/n	Зміст	Термін виконання	Виконавець
1.	Надання методичної допомоги з питання захисту прав дітей в територіальних громадах (за окремим графіком): - рейди-обстеження умов проживання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування; - рейди-обстеження умов проживання дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах.	I-IV квартал	Лужко Г.В. Пастушенко Л.М. Блащук Л.В. Корчемна Л.М. Корж І.Г. Сіваченко О.Л. Столяренко С.П.
Вивчити питання:			
2.	Діяльність центрів соціально-психологічної реабілітації дітей щодо забезпечення соціального захисту вихованців та надання комплексної допомоги: 1) Коростенського міського центру соціальної підтримки дітей та сімей «Віри, Надії, Любові». 2) Обласного центру соціально-психологічної реабілітації дітей «Сонячний дім» Житомирської обласної ради;	II квартал III квартал	Сіваченко О.Л. Сіваченко О.Л.
На контролі:			
1.	Виконання Указів Президента України: - від 30.09.2019 № 721 «Про деякі питання забезпечення прав та законних інтересів дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, розвитку та підтримки сімейних форм виховання дітей» - від 24.03.2021 № 119 «Про Національну стратегію у сфері прав людини»	Упродовж року Упродовж року	Пастушенко Л.М. Блащук Л.В. Корчемна Л.М. Корж І.Г. Пастушенко Л.М. Блащук Л.В. Корчемна Л.М. Сіваченко О.Л. Столяренко С.П.

2.	Виконання постанови Кабінету Міністрів України: - від 01.06.2020 № 586 «Деякі питання захисту дітей в умовах боротьби з наслідками гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»	Упродовж року	Столяренко С.П.
3.	Виконання розпоряджень Кабінету Міністрів України: - від 01.06.2020 № 703-р «Про затвердження плану заходів з реалізації II етапу Національної стратегії реформування системи інституційного догляду та виховання дітей на 2017-2026 роки» - від 27.11.2019 № 1335-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Національної стратегії реформування системи юстиції щодо дітей на період до 2023 року»	Щопівроку до 15 лютого, липня	Пастушенко Л.М. Сіваченко О.Л. Корчемна Л.М. Сіваченко О.Л. Корчемна Л.М.
4.	Виконання розпоряджень голови облдержадміністрації, рішень обласної ради - від 16.12.2021 № 314 «Про обласну Програму із забезпечення та захисту прав дітей у Житомирській області на 2022-2023 роки»; - від 02.11.17 № 776 « Про затвердження регіональної (комплексної) цільової соціальної Програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на 2018-2022 роки»; - від 26.01.2016 № 114 «Про затвердження Порядку розроблення обласних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання» - від 03.02.2022 № 31 «Про затвердження Плану заходів з реалізації в області Стратегії людського розвитку на 2021-2023 роки» від 16.03.16 № 71 «Про контроль виконання заходів програм економічного і соціального розвитку області»;	До 15 лютого До 25 лютого До 25 лютого Щокварталу Щокварталу	Пастушенко Л.М. Сіваченко О.Л. Столяренко С.П. Корчемна Л.М. Пастушенко Л.М. Корж І.Г. Корчемна Л.М. Корж І.Г. Денисенко О.В. Корчемна Л.М. Корж І.Г. Корчемна Л.М.
5.	- від 11.08.2021 № 480 «Про затвердження Плану роботи на 2021-2023 роки з виконання завдань Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки, відповідальним за які визначено Житомирську обласну державну адміністрацію»	до 10 лютого	Корчемна Л.М.

6.	Стан виконання документів:		
	- наказу Національного агентства України з питань державної служби «Про кількісний склад державних службовців» (вх. ОДА №3098/2-20/42 від 15.06.2020);	Щоквартально	Лужко Г.В. Завадська І.П.
	- лист Мінсоцполітики від 08.04.2016 № 5197/0/14-16/59 «Щодо подання звітності щодо осіб, які постраждали від торгівлі людьми» (вх. № 280 від 25.04.2016) вх. ОДА від 18.04.2016 № 3161/17/1-17;	Щоквартально	Столяренко С.П.
	- листи Національної соціальної сервісної служби України щодо жорстокого поводження з дітьми та фактів загибелі дітей відповідно до листа від 29.12.2022 № 0000-0204-0/31567 «Про надання інформації»	Щоквартально	Столяренко С.П.
	лист представника Уповноваженого Верховної Ради України з дотримання прав дитини та сім'ї від 18.03.2021 № 2322.2/21/32 щодо інформування про випадки суїцидів, травмування та загибель дітей внаслідок жорстокого поводження з ними (вх. ССД від 18.03.2021 № 287, вх. ОДА від 18.03.2021 № 2799/1-21/09)	По факту	Столяренко С.П.
	наказів Мінсоцполітики від 14.06.2018 № 890, від 20.07.2018 № 1051, від 14.01.2020 № 12, від 03.03.2020 № 184, від 16.12.2020 № 815, від 23.06.2021 № 348 щодо надання об'єднаним територіальним громадам технічної підтримки у сфері соціального захисту та захисту прав дітей;	Щоквартально	Столяренко С.П.

VI. Робота по кадровому забезпеченню

<i>№</i>	<i>Зміст</i>	<i>Термін</i>	<i>Виконавець</i>
1.	Здійснювати контроль за підвищенням кваліфікації державних службовців та створювати належні умови для праці та самоосвіти.	Протягом року	Лужко Г.В. Завадська І.П.
2.	Забезпечити навчання спеціалістів служби у справах дітей облдержадміністрації в Житомирському регіональному Центрі підвищення кваліфікації	Протягом року	Лужко Г.В. Завадська І.П.
3.	Забезпечити підготовку та надання службі управління персоналом апарату облдержадміністрації звіту з питань кадрової роботи Служби у справах дітей «Звіт про кількісний та якісний склад державних службовців».	Щоквартально до 7 числа місяця, наступного за звітним періодом	Завадська І.П.

4.	Сприяти своєчасному наданню державними службовцями служби у справах дітей облдержадміністрації відомостей про доходи, зобов'язання фінансового характеру та належне їм майно, в тому числі і за кордоном щодо себе і членів своєї сім'ї (декларування) доходів за 2022 рік	До 01.04.2023	Завадська І.П.
5.	Забезпечити дотримання працівниками Служби у справах дітей облдержадміністрації термінів щорічних відпусток.	Протягом року	Завадська І.П.
6.	Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20.04.2016 «Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями» забезпечити присвоєння рангів державним службовцям.	Протягом року	Завадська І.П.
7.	З метою доведення до працівників роз'яснень окремих норм законів та інших нормативно-правових актів, які регламентують діяльність в органах виконавчої влади, проводити апаратні навчання працівників Служби у справах дітей.	Протягом року	Завадська І.П.
8.	Забезпечити своєчасну підготовку наказів Служби у справах дітей облдержадміністрації щодо підвищення надбавок за вислугу років.	Протягом року	Завадська І.П.
9.	Надавати Міністерству соціальної політики України узагальнену інформацію щодо кількості служб у справах дітей місцевих органів виконавчої влади та їх кадрового забезпечення.	Щоквартально до 15 числа місяця, що настає після кінця звітнього періоду	Завадська І.П.
10.	Забезпечити системний підхід до адаптації та професійної підготовки новопризначених державних службовців	У разі необхідності	Лужко Г.В. Завадська І.П.
11.	Організаційно забезпечити підготовку та проведення конкурсів на заміщення вакантних посад державних службовців.	У разі необхідності	Завадська І.П.
12.	Забезпечити комплектування Служби у справах дітей Житомирської облдержадміністрації кадрами шляхом конкурсного добору.	У разі необхідності	Завадська І.П.
13.	Забезпечити виконання наказу служби у справах дітей від 02.01.2023 № 1-ОД «Про	Протягом року	Лужко Г.В. Денисенко О.В.

	організацію роботи з питань запобігання і протидії корупції».		Завадська І.П.
14.	Забезпечити організацію роботи щодо мобілізаційної готовності і мобілізаційної підготовки працівників Служби у справах дітей облдержадміністрації відповідно до наказу Служби у справах дітей Житомирської облдержадміністрації від 02.01.2023 № 2-ОД «Про затвердження Плану мобілізаційної підготовки Служби у справах дітей Житомирської облдержадміністрація на 2022 рік».	Протягом року	Завадська І.П.

<u>Провести:</u>			
1.	Семінар для начальників служб у справах дітей райдержадміністрацій, міських, селищних, сільських рад з питання: «Підсумки роботи служб у справах дітей області за 2022 рік та пріоритетні напрямки щодо захисту прав дітей на 2023 рік».	Лютий	Лужко Г.В.
2.	Семінар для начальників служб у справах дітей райдержадміністрацій, міських, селищних, сільських рад з питання: «Питання соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах»	Квітень	Лужко Г.В. Столяренко С.П.
3.	Семінар для начальників служб у справах дітей райдержадміністрацій, міських, селищних, сільських рад з питання: «Діяльність органів опіки та піклування щодо забезпечення права дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, на сімейне виховання»	Червень	Лужко Г.В. Пастушенко Л.М. Блащук Л.В. Корчемна Л.М.
4.	Семінар для начальників служб у справах дітей райдержадміністрацій, міських, селищних, сільських рад з питання: «Стан виконання регіональної (комплексної) цільової соціальної Програми забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на 2023 рік»	Вересень	Лужко Г.В. Пастушенко Л.М. Корж І.Г.
5.	Семінар для начальників служб у справах дітей райдержадміністрацій, міських, селищних, сільських рад з питання: «Про підсумки реалізації обласної Програми із забезпечення та захисту прав дітей у Житомирській області на 2022-2023 роки».	Листопад	Лужко Г.В.
6.	Вебінари для начальників служб у справах дітей райдержадміністрацій, міських, селищних, сільських рад з питань організації роботи щодо забезпечення та захисту прав дітей	Упродовж року	Лужко Г.В. Пастушенко Л.М. Столяренко С.П. Сіваченко О.Л.

VII. Проведення масових заходів

<i>№</i>	<i>Зміст</i>	<i>Термін</i>	<i>Виконавець</i>
1.	З метою виявлення дітей, які бродяжать, жебракують, вживають спиртні, наркотичні вироби, не навчаються, проводити спільно з відділенням управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції в Житомирській області профілактичні заходи (рейди) «Діти вулиці», «Вокзал»	Протягом року	Сіваченко О.Л. Столяренко С.П.
2.	Провести заходи, присвячені Міжнародному Дню захисту дітей.	Травень - червень	Лужко Г.В. Пастушенко Л.М. Столяренко С.П. Сіваченко О.Л. Піонтківська І.О.
3.	З метою залучення дітей шкільного віку до навчання проводити Всеукраїнській профілактичний захід «Урок».	Серпень - Жовтень	Сіваченко О.Л.
4.	Проведення заходів до Дня усиновлення.	Вересень	Пастушенко Л.М. Блащук Л.В.
5.	Спільно з органами юстиції забезпечити проведення: - Обласного тижня правових знань - Всеукраїнського тижня права, пропаганди здорового способу життя серед дітей області.	Жовтень Грудень	Сіваченко О.Л.
6.	Провести заходи до відзначення Європейського дня із захисту дітей від сексуальної експлуатації та насильства	Листопад	Столяренко С.П..
7.	Провести заходи до щорічної акції «16 днів проти насильства»	Листопад – грудень	Столяренко С.П..
8.	Забезпечити проведення заходів до Всесвітнього дня дитини.	Листопад	Лужко Г.В. Піонтківська І.О.
9.	Організувати та провести новорічні та різдвяні свята для дітей різних категорій, вихованців Обласного центру соціально-психологічної реабілітації дітей «Сонячний дім» Житомирської обласної ради, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються в сім'ях громадян.	Грудень	Лужко Г.В. Пастушенко Л.М. Столяренко С.П. Сіваченко О.Л. Піонтківська І.О.

VIII. Фінансово-господарська діяльність

<i>№</i>	<i>Зміст</i>	<i>Термін</i>	<i>Виконавець</i>
1.	Складання та ведення первинних документів щодо наявності і руху грошових коштів, що знаходяться на поточних рахунках в органах ГУДКСУ по загальному та спеціальному фондах	Протягом року	Денисенко О.В. Завадська І.П.
2.	Забезпечувати своєчасне нарахування та виплату заробітної плати та інші розрахунки з працівниками, відповідно до чинного законодавства	Протягом року	Денисенко О.В.
3.	Проводити перерахування обов'язкових податків та зборів, передбачених законодавством	Протягом року	Денисенко О.В. Завадська І.П.
4.	Проводити облік та розрахунки з підзвітними особами	Протягом року	Денисенко О.В. Завадська І.П.
5.	Вести облік всіх господарських операцій, проводити розрахунки з дебіторами та кредиторами відповідно до договірних зобов'язань	Протягом року	Денисенко О.В. Завадська І.П.
6.	Вести облік необоротних активів, запасів, коштів, розрахунків та інших активів	Протягом року	Денисенко О.В. Завадська І.П.
7.	Проводити інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів і документів, розрахунків та інших статей балансу	Жовтень - грудень	Лужко Г.В. Блащук Л.В. Денисенко О.В. Завадська І.П.
8.	Проводити фінансування підвідомчої установи, відповідно до кошторисних призначень	Протягом року	Денисенко О.В. Завадська І.П.
9.	Складати та подавати звіти по Службі у справах дітей Житомирської облдержадміністрації за кожний поточний місяць по Державному та обласному бюджету в органи Державного казначейства та Департамент фінансів облдержадміністрації.	Щомісячно	Денисенко О.В.
10.	Приймати місячні звіти підвідомчої установи та подавати до фінансових органів	Щомісячно	Денисенко О.В.
11.	Складати та подавати звітність щомісяця до Житомирської об'єднаної державної податкової інспекції.	Щомісячно	Денисенко О.В.
12.	Складати та подавати оперативні дані до Департаменту фінансів щодо фінансування, дані по енергоносіях, заборгованості, касових видатках та інше	Постійно	Денисенко О.В. Завадська І.П.

13.	Складати та подавати фінансову квартальну звітність по службі у справах дітей по Державному та Обласному бюджетах до: - органів Державного казначейства; - департаменту фінансів облдержадміністрації; - Житомирської об'єднаної державної податкової інспекції.	Щоквартально	Денисенко О.В.
14.	Приймати квартальну звітність від підвідомчої установи, формувати та подавати до органів Державного казначейства та Департаменту фінансів облдержадміністрації	Щоквартально	Денисенко О.В.
15.	Вести контроль за правильним веденням бухгалтерського обліку у підвідомчій установі	Протягом року	Денисенко О.В.
16.	Контролювати та аналізувати використання коштів, згідно кошторисних призначень	Постійно	Денисенко О.В.
17.	Надавати консультації та практичну допомогу працівникам підвідомчого закладу	Протягом року	Денисенко О.В. Завадська І.П.
18.	Підготувати показники бюджету в розрізі бюджетних програм на 2023 рік	Січень	Денисенко О.В.
19.	Підготувати план помісячного фінансування, план надходження та видатків коштів загального фонду підвідомчої установи на 2023 рік	Січень - Лютий	Денисенко О.В.
20.	Підготовка довідок про зміни річних призначень (за потребою)	Протягом року	Денисенко О.В.
21.	Підготувати матеріали по змінах до кошторисних призначень на розгляд обласної ради	Сесії облради	Денисенко О.В.
22.	Подавати квартальну та річну статистичну звітність	За визначеними термінами	Денисенко О.В. Завадська І.П.
23.	Готувати довідки про зміни кошторисних призначень по загальному фонду державного бюджету та розподіл фінансування розпоряднику нижчого рівня.	Протягом року	Денисенко О.В.
24.	Забезпечити контроль за своєчасним та цільовим витрачанням бюджетних коштів в закладі соціального захисту дітей	Щомісячно	Денисенко О.В. Піонтківська І.О.
25.	Підготовка та подання до Департаменту фінансів проектів кошторисів, бюджетних запитів, звітів про виконання паспорту бюджетної установи	За визначеними термінами	Денисенко О.В.
26.	Підготовка та подання на затвердження кошторису видатків на проведення заходів відповідно до обласної Програми із	Протягом року	Денисенко О.В.

	забезпечення та захисту прав дітей у Житомирській області на 2022-2023 роки		
27.	Забезпечення зберігання та обслуговування службового автомобіля ГАЗ 32213-14	Постійно	Денисенко О.В. Завадська І.П. Марчук О.А.
28.	Контроль за надходженням та використанням паливно-мастильних матеріалів та запасних частин до автомобіля ГАЗ 32213-14	Постійно	Денисенко О.В. Завадська І.П. Марчук О.А.
29.	Забезпечення своєчасного оформлення обов'язкового страхування цивільної відповідальності власників транспортних засобів	Щоквартально	Денисенко О.В. Завадська І.П. Марчук О.А.
30.	Забезпечення своєчасного проходження контрольно-діагностичних робіт власників транспортних засобів	Щоквартально	Денисенко О.В. Завадська І.П. Марчук О.А.

Ознайомлені:

підпис

дата

Пастушенко Л.М.

Блащук Л.В.

Корчемна Л.М.

Корж І.Г.

Сіваченко О.Л.

Столяренко С.П.

Денисенко О.В.

Завадська І.П.

Марчук О.А.
