

**ПОГОДЖУЮ**

Начальник служби у справах дітей  
обласної військової адміністрації

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Заступник начальника  
обласної військової адміністрації

\_\_\_\_\_ Г. ЛУЖКО \_\_\_\_\_ В. ГРАДІВСЬКИЙ

**ПЛАН**  
**роботи служби у справах дітей**  
**Житомирської обласної військової**  
**адміністрації на 2024 рік**

## I. Організація роботи

<i>№</i>	<i>Зміст</i>	<i>Термін</i>	<i>Виконавець</i>
1.	Проводити апаратні наради з працівниками служби у справах дітей облдержадміністрації	Щотижня	Лужко Г.В.
2.	Проводити апаратне навчання працівників служби у справах дітей облдержадміністрації	Щомісяця	Лужко Г.В.
3.	Забезпечити виконання та якісний розгляд заяв та звернень громадян.	Постійно	Лужко Г.В. Лапиніна Ю.Ю.
4.	Забезпечити планування роботи служби у справах дітей облдержадміністрації	Протягом року	Лужко Г.В. Пастушенко Л.М. Синиця О.М. Симон Н.В. Денисенко О.В. Завадська І.П.
5.	Продовжити практику розширення зв'язків з громадськістю та співпрацю з засобами масової інформації	Протягом року	Лужко Г.В. Корчемна Л.М.
6.	Затвердити графік особистого прийому громадян.	Січень	Лужко Г.В. Лапиніна Ю.Ю.
7.	Забезпечити своєчасне виконання та зняття документів з контролю на підставі інформації виконавців, рішення керівництва, начальника відділу	Постійно	Лапиніна Ю.Ю.
8.	Здійснювати контроль за своєчасним виконанням наказів, доручень, розпоряджень	Постійно	Лужко Г.В. Лапиніна Ю.Ю.
9.	Своєчасно готувати проекти наказів	Постійно	Лужко Г.В. Пастушенко Л.М. Синиця О.М. Симон Н.В. Денисенко О.В. Завадська І.П.
10.	Забезпечити відповідну роботу з архівними документами служби у справах дітей облдержадміністрації	Постійно	Лапиніна Ю.Ю.
11.	Підготувати та видати інформаційно-статистичні збірники щодо підсумків роботи служб у справах дітей	Щоквартально	Лужко Г.В. Пастушенко Л.М. Синиця О.М. Симон Н.В.
12.	Забезпечити своєчасне подання для державної реєстрації нормативно-правових актів служби у справах дітей до головного управління юстиції в Житомирській області	Щомісяця до 05 числа	Лапиніна Ю.Ю.
13.	Забезпечити ведення та поновлення інформації на веб-сайті та сторінці Facebook служби у справах дітей облдержадміністрації	Постійно	Корчемна Л.М.

14.	Забезпечити організацію проведення засідань Координаційної ради з питань охорони дитинства та підтримки сім'ї при облдержадміністрації	Щокварталу	Лужко Г.В. Синиця О.М.
-----	--	------------	---------------------------

## II. Організація роботи по забезпеченню законних прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та їх соціальному захисту

<i>№</i>	<i>Зміст</i>	<i>Термін</i>	<i>Виконавець</i>
1.	Реалізація на території області державної політики, пов'язаної із захистом прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	Протягом року	Пастушенко Л.М. Блащук Л.В. Корчемна Л.М. Столяренко С.П. Лапиніна Ю.Ю.
2.	Забезпечення реалізації права дитини на виховання в сім'ї. Розвиток сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	Протягом року	Пастушенко Л.М. Блащук Л.В. Корчемна Л.М.
3.	Виконання обласної Програми із забезпечення та захисту прав дітей у Житомирській області на 2024 рік.	Протягом року	Пастушенко Л.М. Синиця О.М. Симон Н.В. Міські, селищні, сільські ради.
4.	Забезпечення виконання регіональної (комплексної) цільової соціальної Програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на 2024 рік	Протягом року	Пастушенко Л.М. Столяренко С.П. Міські, селищні, сільські ради.
5.	<b>Аналізувати:</b>  - стан утримання дітей, які виховуються в сім'ях усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу;  - правильність оформлення анкет, висновків про стан здоров'я дітей, які підлягають усиновленню, та співвідношення кодів захворювання діагнозам відповідно до МКХ-10;  - стан усиновлення дітей громадянами України та іноземними громадянами;  - влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування в сім'ї опікунів, піклувальників;	Постійно  Постійно  Постійно  Постійно	Блащук Л.В. Корчемна Л.М.  Блащук Л.В.  Блащук Л.В.  Корчемна Л.М.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навчання в спеціальних закладах дітей, які перебувають під опікою, піклуванням, в дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;</li> <li>- розвиток мережі дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей;</li> <li>- стан здійснення виплати державної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, над якими встановлено опіку, піклування, відповідно до Закону України «Про допомогу сім'ям з дітьми»;</li> <li>- виплату одноразової грошової допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, яким у 2024 році виповниться 18 років;</li> <li>- виплату випускникам навчальних закладів із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, одноразової грошової допомоги в розмірі не менше шести прожиткових мінімумів для осіб відповідного віку, відповідно до статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;</li> <li>- виплату пенсій, аліментів дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;</li> <li>- забезпечення житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;</li> <li>- організацію оздоровлення дітей підоблікавих категорій;</li> <li>- стан формування та наповнення якісною інформацією про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, ЄІАС «Діти»;</li> </ul>	<p>Щоквартально</p> <p>Постійно</p> <p>Щопівроку</p> <p>Щоквартально</p> <p>Щоквартально</p> <p>Щоквартально</p> <p>Щоквартально</p> <p>Щоквартально</p> <p>II-III квартал</p> <p>Постійно</p>	<p>Корчемна Л.М.</p> <p>Корчемна Л.М.</p> <p>Корчемна Л.М.</p> <p>Столяренко С.П.</p> <p>Столяренко С.П.</p> <p>Столяренко С.П.</p> <p>Столяренко С.П.</p> <p>Столяренко С.П.</p> <p>Лапиніна Ю.Ю.</p> <p>Пастушенко Л.М. Блашук Л.В. Корчемна Л.М. Столяренко С.П.</p>
--	---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- впровадження оновленого web-орієнтованого програмного забезпечення ЄІАС «Діти»;</li> <li>- виконання Програми соціально-економічного розвитку області на 2024 рік.</li> </ul>	<p>Постійно</p> <p>Щоквартально</p>	<p>Блащук Л.В.</p> <p>Пастушенко Л.М. Столяренко С.П. Денисенко О.В.</p>
6.	<p><b>Забезпечувати виконання наказів та листів Міністерства соціальної політики України, Національної соціальної сервісної служби України:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- від 15.06.2017 № 994 «Про затвердження форми звітності № 1-ОПС (річна) «Звіт про кількість дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» та інструкції щодо її заповнення»;</li> <li>- від 26.01.2012 № 36 «Про запровадження форми звітності № 1-ДБСТ (річна) «Звіт про функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей» та Інструкції щодо її заповнення»;</li> <li>- від 26.01.2012 № 37 «Про запровадження форми звітності № 1-ЗЖД (річна) «Звіт про збереження житлових прав дітей-сиріт, та дітей, позбавлених батьківського піклування» та Інструкції щодо її заповнення»;</li> <li>- від 05.03.2012 № 122 «Про затвердження форм документів з питань усиновлення»;</li> <li>- від 22.09.2021 № 0000-0201-0/14286 «Про надання форм звітності»;</li> <li>- від 28.10.2015 № 2397/0/205-15/57 «Про надання інформації щодо кандидатів в усиновлювачі, усиновлення дітей та зняття дітей з обліків»;</li> </ul>	<p>Січень-лютий</p> <p>Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Постійно</p> <p>Щоквартально</p> <p>Щомісячно Щоквартально</p>	<p>Пастушенко Л.М. Блащук Л.В.</p> <p>Корчемна Л.М.</p> <p>Столяренко С.П.</p> <p>Блащук Л.В.</p> <p>Корчемна Л.М. Столяренко С.П.</p> <p>Блащук Л.В.</p>
7.	<p><b>Узагальнювати інформацію на виконання наказів служби у справах дітей облдержадміністрації:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- від 05.06.2020 № 24-ОД „Про затвердження форм оперативних даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування” (зі змінами);</li> </ul>	<p>Щоквартально</p>	<p>Пастушенко Л.М.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- від 15.03.2021 № 30-ОД «Про затвердження форм оперативних даних щодо моніторингу матеріального забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування»;</li> <li>- від 09.06.2017 № 42-ОД «Про організацію роботи служб у справах дітей райдержадміністрацій, міських рад щодо захисту житлових та майнових прав дітей»;</li> <li>- від 01.03.23 № 5-ОД «Про хід виконання регіональної (комплексної) цільової соціальної Програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на 2023 рік»</li> <li>- від 01.03.18 № 17-ОД «Про стан влаштування та утримання дітей в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу»;</li> <li>- від 02.03.2020 № 8-ОД „Про підсумки роботи служб у справах дітей з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей у 2019 році”</li> </ul>	<p>Щоквартально</p> <p>Щопівроку</p> <p>Щоквартально</p> <p>Щомісячно</p> <p>Щоквартально</p>	<p>Столяренко С.П.</p> <p>Столяренко С.П.</p> <p>Столяренко С.П.</p> <p>Корчемна Л.М.</p> <p>Блащук Л.В.</p>
8.	<p><b>Здійснювати моніторинг:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають в інституційних закладах</li> <li>- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з числа внутрішньо переміщених осіб</li> <li>- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які переміщені (евакуйовані) до інших областей та за межі України</li> <li>- дітей, які залишились без батьківського піклування під час збройного конфлікту в Україні</li> </ul>	<p>Щоквартально</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Щомісячно</p>	<p>Блащук Л.В.</p> <p>Пастушенко Л.М. Блащук Л.В. Корчемна Л.М.</p> <p>Пастушенко Л.М. Блащук Л.В. Корчемна Л.М.</p> <p>Пастушенко Л.М.</p>

	- пошкоджених або зруйнованих в області об'єктів для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, під час військової агресії російської федерації;	Постійно	Корчемна Л.М.
9.	<b>Забезпечувати:</b>		
	- подання у терміни, визначені чинним законодавством, Національній соціальній сервісній службі України, анкет дітей, які підлягають усиновленню, з метою їх постановки на централізований облік	Упродовж року	Блащук Л.В.
	- роботу з громадянами України – кандидатами в усиновлювачі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі	Постійно	Блащук Л.В. Корчемна Л.М.
	- участь у проведенні навчання кандидатів в усиновлювачі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі та підвищенні кваліфікації прийомних батьків, батьків-вихователів	Упродовж року	Пастушенко Л.М. Блащук Л.В. Корчемна Л.М.
	- проведення спільно із закордонними дипломатичними установами України, Міністерством закордонних справ України, Національною соціальною сервісною службою України заходів спрямованих на повернення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, громадян України на батьківщину або їх безпечного перебування за кордоном	Упродовж року	Пастушенко Л.М. Корчемна Л.М.
	- розробку методичних матеріалів щодо організації роботи по захисту прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування	Постійно	Пастушенко Л.М. Блащук Л.В. Корчемна Л.М. Столяренко С.П.
	- співпрацю з громадськими організаціями та благодійними фондами в напрямках захисту прав дітей	Постійно	Лужко Г.В. Пастушенко Л.М. Блащук Л.В., Корчемна Л.М.

**III. Робота по запобіганню дитячій бездоглядності  
та попередження негативних проявів у дитячому середовищі**

<i>№</i>	<i>Зміст</i>	<i>Термін</i>	<i>Виконавець</i>
1.	Забезпечити організацію роботи служб у справах дітей області щодо профілактики правопорушень серед дітей	Протягом року	Симон Н.В.
2.	Забезпечити організацію роботи служб у справах дітей області щодо здійснення заходів з протидії домашньому насильству, жорсткому поводженню над дітьми, заходів щодо захисту прав та інтересів постраждалих дітей - Забезпечити надання департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації статистичних даних	Протягом року  щокварталу	Симон Н.В.
3.	Забезпечити виконання постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах»	Протягом року	Синиця О.М. Симон Н.В.
4.	Забезпечити взаємодію між суб'єктами виявлення та/або організації соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах під час забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, виявлення випадків жорсткого поводження з ними, безпосередньої загрози їх життю та здоров'ю	Протягом року	Симон Н.В.
5.	Забезпечити організацію роботи служб у справах дітей області щодо виконання наказу Міністерства соціальної політики України від 28.12.2015 № 1256 «Про ведення банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів» стосовно дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах	Протягом року	Синиця О.М. Симон Н.В.
6.	Забезпечити виконання Закону України від 26.01.2016 № 936-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення соціального захисту дітей та підтримки сімей з дітьми».	Протягом року	Синиця О.М. Симон Н.В.

7.	<p>Забезпечити виконання постанови Кабінету Міністрів України від 16.03.2017 № 148 «Деякі питання здійснення патронату над дитиною» щодо дотримання порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя.</p> <p>Забезпечити інформування Міністерства соціальної політики України від 05.11.2021 № 18769/0/2-21/57 щодо оперативних даних та кількісних показників про сім'ї патронатних вихователів та дітей, які в них виховуються.</p>	<p>Протягом року</p> <p>Щокварталу до 05 числа</p>	Синиця О.М.
8.	Забезпечити виконання постанови Кабінету Міністрів України від 04.07.2017 № 465 «Деякі питання здійснення наставництва над дитиною»	Протягом року	Синиця О.М.
9.	Забезпечити виконання наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 26.06.09 № 2255 «Про затвердження форми Звіту за результатами проведення профілактичних заходів (рейдів) «Діти вулиці», «Вокзал» щодо проведення даних профілактичних заходів на території області	Протягом року	Синиця О.М.
10.	Інформувати Міністерство соціальної політики України про результати.	Щокварталу	
10.	Забезпечити виконання наказу Міністерства України у справах сім'ї, дітей та молоді від 16.06.2004 № 78 «Про затвердження Порядку повернення дітей, які самовільно залишили сім'ї та заклади соціального захисту до місць їх постійного проживання (перебування)».	Протягом року. По факту	Симон Н.В.
11.	Забезпечити виконання VI розділу Закону України «Про протидію торгівлі людьми» та інших нормативних актів в частині протидії торгівлі дітьми. - Забезпечити інформування департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації на виконання листа Міністерства соціальної політики України від 08.04.2016 № 5197/0/14-16/59 «Щодо подання звітності щодо осіб, які постраждали від торгівлі людьми».	Протягом року	Симон Н.В.
12.	Щокварталу	Щокварталу	Симон Н.В.
12.	Забезпечити інформування Національної соціальної сервісної служби України щодо жорстокого поводження з дітьми та фактів загибелі дітей відповідно до листа від 29.12.2022 № 0000-0204-0/31567 «Про надання інформації»	Щокварталу	Симон Н.В.

13.	Забезпечити інформування Національної соціальної сервісної служби України про випадки суїцидів, травмувань та загибелі дітей внаслідок жорстокого поводження з ними	По факту (протягом однієї доби)	Симон Н.В.
14.	Забезпечити організацію заходів інформаційно, освітнього та виховного характеру під час проведення: - обласного тижня правових знань; - Всеукраїнського тижня права; - акції «16 днів проти насильства» тощо	Жовтень Грудень Листопад-грудень	Синиця О.М. Симон Н.В.
15.	Забезпечити організацію проведення службами у справах дітей області профілактичних заходів (рейдів) під час літніх, зимових канікул з метою попередження бездоглядності, нещасних випадків та загибелі дітей	Протягом року	Синиця О.М. Симон Н.В.
16.	Забезпечити залучення дітей шкільного віку до навчання, вживати заходів щодо повернення дітей, які не навчаються, до навчальних закладів. - забезпечити якісне проведення на території області Всеукраїнського рейду «Урок».	Протягом року  Серпень – Жовтень	Синиця О.М.
17.	Забезпечити взаємодію закладів соціального захисту дітей та служб у справах дітей області	Протягом року	Синиця О.М.
18.	Забезпечити виконання постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 586 «Деякі питання захисту дітей в умовах боротьби з наслідками гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»	Протягом року	Синиця О.М. Симон Н.В.
19.	<b>Аналізувати:</b> виконання наказу служби у справах облдержадміністрації від 15.06.2021 № 53-ОД «Про організацію роботи служб у справах дітей по профілактиці правопорушень»	Щокварталу	Симон Н.В.
	виконання наказу служби у справах облдержадміністрації від 15.06.2021 № 52-ОД «Про організацію роботи служб у справах дітей щодо соціального захисту дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій, збройних конфліктів»	Щокварталу	Симон Н.В.
	виконання наказу служби у справах дітей облдержадміністрації від 04.08.2014 № 67-ОД «Про ведення службами у справах дітей обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах»	Щокварталу	Симон Н.В.
	виконання наказу служби у справах дітей облдержадміністрації від 05.06.2014 № 55-ОД «Про надання статистичної	Щокварталу	Симон Н.В.

інформації щодо фактів жорстокого поводження з дітьми, про дітей, в яких батьки ухиляються від виконання своїх батьківських обов'язків, фактів загибелі дітей внаслідок суїциду, вбивства, тяжких тілесних ушкоджень та нещасних випадків та заходи по попередженню цих явищ у дитячому середовищі»		
виконання наказу служби у справах дітей облдержадміністрації від 06.07.2009 № 40-ОД «Про проведення профілактичних заходів (рейдів) «Діти вулиці», «Вокзал»	Щокварталу	Синиця О.М.
виконання наказу служби у справах дітей облдержадміністрації від 01.06.2023 № 15-ОД «Про проведення в області профілактичних заходів (рейдів) під час літніх канікул»	Червень-Серпень	Синиця О.М.
виконання наказу служби у справах дітей облдержадміністрації від 28.05.2021 № 56-ОД «Про затвердження форми звітності щодо роботи служб у справах дітей»	Щокварталу	Синиця О.М.
виконання наказу служби у справах дітей облдержадміністрації від 17.06.2021 № 11-ОД «Про затвердження форм звітності щодо попередження жорстокого поводження з дітьми»	Щокварталу	Симон Н.В.

#### IV. Діяльність закладів соціального захисту дітей

<i>№</i>	<i>Зміст</i>	<i>Термін</i>	<i>Виконавець</i>
1.	Забезпечити контроль за умовами утримання та виховання, терміном перебування дітей у закладах соціального захисту дітей області	Протягом року	Синиця О.М.
2.	Забезпечити надання направлень, дозволів на вибуття, погодження терміну перебування вихованців в обласному центрі соціально-психологічної реабілітації дітей «Сонячний дім» Житомирської обласної ради	Протягом року	Синиця О.М.
3.	Здійснювати контроль за терміном перебування дітей в обласному центрі соціально-психологічної реабілітації дітей «Сонячний дім» Житомирської обласної ради	Протягом року	Синиця О.М. Піонтківська І.О.
4.	Сприяти поверненню дітей з Житомирської області, які перебувають у закладах соціального захисту за межами області, до місця постійного проживання	По факту	Синиця О.М.
5.	Забезпечити аналіз статистичної звітності щодо діяльності центрів соціально-психологічної реабілітації дітей області	Щопівроку До 5 липня, до 5 січня	Синиця О.М.

6.	Забезпечити інформування Міністерства соціальної політики України щодо виконання наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 25.12.2006 № 4335 «Про затвердження звітності про діяльність центрів соціально-психологічної реабілітації дітей та Інструкції щодо її заповнення»	Щопівроку до 15 липня, до 15 січня	Синиця О.М.
7.	Забезпечити виконання листа Міністерства соціальної політики України від 12.01.2015 №10/0/205-15/57 «Про організацію роботи та надання інформації з навчання вихованців притулків для дітей та центрів соціально – психологічної реабілітації дітей з питань профілактики ВІЛ/СНІДу»	Щопівроку до 15 липня, до 15 січня	Синиця О.М. Піонтківська І.О.
8.	Забезпечити виконання наказів, листів Міністерства соціальної політики України щодо підготовки та організації роботи закладів соціального захисту дітей у осінньо-зимовий період	Протягом року (у вказані строки)	Синиця О.М. Піонтківська І.О.
9.	Забезпечити надання відповіді на листи, запити, звернення тощо стосовно роботи центрів соціально-психологічної реабілітації дітей	Протягом року	Синиця О.М.

**V. Контроль за діяльністю служб у справах дітей райдержадміністрацій, міських, селищних, сільських рад, закладів, у яких утримуються діти. Надання методичної допомоги**

<i>№</i>	<i>Зміст</i>	<i>Термін</i>	<i>Виконавець</i>
1.	Надання методичної допомоги з питання захисту прав дітей у територіальних громадах (за окремим графіком):  - рейди-обстеження умов проживання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;  - рейди-обстеження умов проживання дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах.	I-IV квартал	Лужко Г.В.  Пастушенко Л.М. Блащук Л.В. Корчемна Л.М. Столяренко С.П.  Синиця О.М. Симон Н.В.
<b>Вивчити питання:</b>			
2.	<b>Діяльність закладів соціального захисту дітей:</b>  1) Коростенського міського центру соціальної підтримки дітей та сімей «Віри, Надії, Любові».	II квартал	Синиця О.М.

	2) Обласного центру соціально-психологічної реабілітації дітей «Сонячний дім» Житомирської обласної ради;	III квартал	Синиця О.М.
<b>На контролі:</b>			
1.	<b>Виконання Указів Президента України:</b>  - від 30.09.2019 № 721 «Про деякі питання забезпечення прав та законних інтересів дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, розвитку та підтримки сімейних форм виховання дітей»  - від 24.03.2021 № 119 «Про Національну стратегію у сфері прав людини»	Щокварталу  Упродовж року	Пастушенко Л.М. Блащук Л.В. Корчемна Л.М. Столяренко С.П.  Пастушенко Л.М. Блащук Л.В. Корчемна Л.М. Синиця О.М. Симон Н.В.
2.	<b>Виконання постанови Кабінету Міністрів України:</b>  - від 18.04.2023 № 339 «Деякі питання захисту осіб, у тому числі дітей, депортованих або примусово переміщених у зв'язку із збройною агресією Російської Федерації проти України»  - від 20.08.2021 № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною»  - від 05.04.2017 № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів»	Упродовж року  Упродовж року  Упродовж року	Пастушенко Л.М. Корчемна Л.М. Синиця О.М.  Синиця О.М.  Симон Н.В.
3.	<b>Виконання розпоряджень Кабінету Міністрів України:</b>  - від 01.06.2020 № 703-р «Про затвердження плану заходів з реалізації II етапу Національної стратегії реформування системи інституційного догляду та виховання дітей на 2017-2026 роки»  - від 25.04.2023 № 372-р № «Про затвердження плану заходів на 2023-2024 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року»	Щопівроку до 15 лютого, липня  Упродовж року	Пастушенко Л.М. Синиця О.М. Корчемна Л.М.  Пастушенко Л.М. Корчемна Л.М.
4.	<b>Виконання розпоряджень голови облдержадміністрації, рішень обласної ради</b>  - від 22.12.2023 № 620 «Про обласну Програму виконання заходів щодо	До 15 лютого	Пастушенко Л.М. Синиця О.М. Симон Н.В.

	забезпечення та захисту прав дітей у Житомирській області на 2024 рік»;		Столяренко С.П.
	- від 22.12.2023 № 622 «Про затвердження регіональної (комплексної) цільової соціальної Програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на 2024 рік»;	До 25 лютого	Пастушенко Л.М. Столяренко С.П.
	- від 26.01.2016 № 114 «Про затвердження Порядку розроблення обласних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання»	До 25 лютого	Корчемна Л.М. Столяренко С.П. Денисенко О.В.
	- від 16.03.16 № 71 «Про контроль виконання заходів програм економічного і соціального розвитку області»;	Щокварталу	Столяренко С.П.
	- від 14.02.2008 № 48 «Про забезпечення виконання в області вимог Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008»	Щокварталу	Лاپиніна Ю.Ю.
5.	<b>Стан виконання документів:</b>		
	- наказу Національного агенства України з питань державної служби «Про кількісний склад державних службовців» (вх. ОДА №3098/2-20/42 від 15.06.2020);	Щоквартально	Лужко Г.В. Завадська І.П.
	- листи Національної соціальної сервісної служби України від 20.05.2022 № 0000-0201-0/6997, від 22.07.2022 № 0000-0201-0/13835 щодо моніторингу здійснення місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування повноважень щодо соціального захисту дітей, державного контролю за дотриманням їхніх прав і законних інтересів в умовах воєнного стану в Україні	Щомісячно	Пастушенко Л.М.
	- лист Мінсоцполітики від 08.04.2016 № 5197/0/14-16/59 «Щодо подання звітності щодо осіб, які постраждали від торгівлі людьми» (вх. № 280 від 25.04.2016) вх. ОДА від 18.04.2016 № 3161/17/1-17;	Щоквартально	Симон Н.В.
	- листи Національної соціальної сервісної служби України щодо жорстокого поводження з дітьми та фактів загибелі дітей відповідно до листа від 29.12.2022 № 0000-0204-0/31567 «Про надання інформації»	Щоквартально	Симон Н.В.
	лист представника Уповноваженого Верховної Ради України з дотримання прав дитини та сім'ї від 18.03.2021 № 2322.2/21/32 щодо інформування про випадки суїцидів, травмування та загибель дітей внаслідок	По факту	Симон Н.В.

	жорстокого поводження з ними (вх. ССД від 18.03.2021 № 287, вх. ОДА від 18.03.2021 № 2799/1-21/09)		
	наказів Мінсоцполітики від 14.06.2018 № 890, від 20.07.2018 № 1051, від 14.01.2020 № 12, від 03.03.2020 № 184, від 16.12.2020 № 815, від 23.06.2021 № 348 щодо надання об'єднаним територіальним громадам технічної підтримки у сфері соціального захисту та захисту прав дітей;	Щоквартально	Симон Н.В.

## VI. Робота по кадровому забезпеченню

<i>№</i>	<i>Зміст</i>	<i>Термін</i>	<i>Виконавець</i>
1.	Здійснювати контроль за підвищенням кваліфікації державних службовців та створювати належні умови для праці та самоосвіти.	Протягом року	Лужко Г.В. Завадська І.П.
2.	Забезпечити навчання спеціалістів Служби у справах дітей Житомирської облдержадміністрації в Житомирському регіональному Центрі підвищення кваліфікації	Протягом року	Лужко Г.В. Завадська І.П.
3.	Забезпечити підготовку та надання службі управління персоналом апарату облдержадміністрації звіту з питань кадрової роботи Служби у справах дітей «Звіт про кількісний та якісний склад державних службовців».	Щоквартально до 7 числа місяця, наступного за звітним періодом	Завадська І.П.
4.	Сприяти своєчасному наданню державними службовцями Служби у справах дітей Житомирської облдержадміністрації відомостей про доходи, зобов'язання фінансового характеру та належне їм майно, в тому числі і за кордоном щодо себе і членів своєї сім'ї (декларування) доходів за 2023 рік	До 01.04.2024	Завадська І.П.
5.	Забезпечити дотримання працівниками Служби у справах дітей Житомирської облдержадміністрації термінів щорічних відпусток.	Протягом року	Завадська І.П.
6.	Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20.04.2016 «Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями» забезпечити присвоєння рангів державним службовцям.	Протягом року	Завадська І.П.

7.	З метою доведення до працівників роз'яснень окремих норм законів та інших нормативно-правових актів, які регламентують діяльність в органах виконавчої влади, проводити апаратні навчання працівників Служби у справах дітей.	Протягом року	Завадська І.П.
8.	Забезпечити своєчасну підготовку наказів Служби у справах дітей облдержадміністрації щодо підвищення надбавок за вислугу років.	Протягом року	Завадська І.П.
9.	Надавати Міністерству соціальної політики України узагальнену інформацію щодо кількості служб у справах дітей місцевих органів виконавчої влади та їх кадрового забезпечення.	Щоквартально до 15 числа місяця, що настає після кінця звітнього періоду	Завадська І.П.
10.	Забезпечити системний підхід до адаптації та професійної підготовки новопризначених державних службовців	У разі необхідності	Лужко Г.В. Завадська І.П.
11.	Організаційно забезпечити підготовку та проведення конкурсів на заміщення вакантних посад державних службовців.	У разі необхідності	Завадська І.П.
12.	Забезпечити комплектування Служби у справах дітей Житомирської облдержадміністрації кадрами шляхом конкурсного добору.	У разі необхідності	Завадська І.П.
13.	Забезпечити виконання наказу Служби у справах дітей від 08.01.2024 № 2-ОД «Про організацію роботи з питань запобігання і протидії корупції».	Протягом року	Лужко Г.В. Денисенко О.В. Завадська І.П.
14.	Забезпечити організацію роботи щодо мобілізаційної готовності і мобілізаційної підготовки працівників Служби у справах дітей облдержадміністрації відповідно до наказу Служби у справах дітей Житомирської облдержадміністрації від 08.01.2024 № 3-ОД «Про затвердження Плану мобілізаційної підготовки Служби у справах дітей Житомирської обласної державної адміністрація на 2024 рік».	Протягом року	Завадська І.П.

**Провести:**

1.	Семінар для начальників служб у справах дітей райдержадміністрацій, міських, селищних, сільських рад з питання: «Робота служб у справах дітей області: підсумки, виклики та пріоритети».	Лютий	Лужко Г.В.
----	--	-------	------------

2.	Семінар для начальників служб у справах дітей райдержадміністрацій, міських рад з питання: «Організація роботи служб у справах дітей щодо розвитку сімейних форм виховання».	Лютий	Лужко Г.В. Пастушенко Л.М. Блащук Л.В. Корчемна Л.М.
3.	Семінар для новопризначених начальників служб у справах дітей райдержадміністрацій, міських, селищних, сільських рад з питання: «Організація роботи служб у справах дітей щодо забезпечення та захисту прав дітей»	Березень	Лужко Г.В. Пастушенко Л.М. Симон Н.В. Синиця О.М.
4.	Семінар для начальників служб у справах дітей райдержадміністрацій, міських, селищних, сільських рад з питання: «Організація соціального захисту дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах»	Квітень	Лужко Г.В. Симон Н.В.
5.	Семінар для начальників служб у справах дітей райдержадміністрацій, міських, селищних, сільських рад з питання: «Забезпечення реалізації права дітей на сімейне виховання»	Червень	Лужко Г.В. Пастушенко Л.М. Блащук Л.В. Корчемна Л.М.
6.	Семінар для начальників служб у справах дітей райдержадміністрацій, міських, селищних, сільських рад з питання: «Захист житлових прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа»	Вересень	Лужко Г.В. Пастушенко Л.М. Столяренко С.П.
7.	Семінар для начальників служб у справах дітей райдержадміністрацій, міських, селищних, сільських рад з питання: «Основні пріоритети регіональної політики у сфері охорони дитинства».	Листопад	Лужко Г.В.
8.	Кущові семінари для працівників служб у справах дітей райдержадміністрацій, міських, селищних, сільських рад з питання: «Здійснення соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, реалізації їх права на виховання у сім'ї».	Щокварталу	Лужко Г.В. Пастушенко Л.М. Блащук Л.В. Корчемна Л.М. Столяренко С.П.
9.	Вебінари для начальників служб у справах дітей райдержадміністрацій, міських, селищних, сільських рад з питань організації роботи щодо забезпечення та захисту прав дітей	Упродовж року	Лужко Г.В. Пастушенко Л.М. Симон Н.В. Синиця О.М.

## VII. Проведення масових заходів

<i>№</i>	<i>Зміст</i>	<i>Термін</i>	<i>Виконавець</i>
1.	З метою виявлення дітей, які бродяжать, жебракують, вживають спиртні, наркотичні вироби, не навчаються, проводити спільно з відділенням управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції в Житомирській області	Протягом року	Синиця О.М. Симон Н.В.

	профілактичні заходи (рейди) «Діти вулиці», «Вокзал»		
2.	Провести заходи, присвячені Міжнародному Дню захисту дітей.	Травень - червень	Лужко Г.В. Пастушенко Л.М. Симон Н.В. Синиця О.М. Піонтківська І.О.
3.	З метою залучення дітей шкільного віку до навчання проводити Всеукраїнській профілактичний захід «Урок».	Серпень - Жовтень	Синиця О.М.
4.	Проведення заходів до Дня усиновлення.	Вересень	Пастушенко Л.М. Блащук Л.В.
5.	Спільно з органами юстиції забезпечити проведення: - Обласного тижня правових знань - Всеукраїнського тижня права, пропаганди здорового способу життя серед дітей області.	Жовтень Грудень	Синиця О.М.
6.	Провести заходи до відзначення Європейського дня із захисту дітей від сексуальної експлуатації та насильства	Листопад	Симон Н.В..
7.	Провести заходи до щорічної акції «16 днів проти насильства»	Листопад – грудень	Симон Н.В..
8.	Забезпечити проведення заходів з нагоди Дня спільних дій в інтересах дітей.	Листопад	Лужко Г.В. Піонтківська І.О.
9.	Організувати та провести новорічні та різдвяні свята для дітей різних категорій, вихованців Обласного центру соціально-психологічної реабілітації дітей «Сонячний дім» Житомирської обласної ради, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються в сім'ях громадян.	Грудень	Лужко Г.В. Пастушенко Л.М. Симон Н.В. Синиця О.М. Піонтківська І.О.

### VIII. Фінансово-господарська діяльність

<i>№</i>	<i>Зміст</i>	<i>Термін</i>	<i>Виконавець</i>
1.	Складання та ведення первинних документів щодо наявності і руху грошових коштів, що знаходяться на поточних рахунках в органах ГУДКСУ по загальному та спеціальному фондах	Протягом року	Денисенко О.В. Завадська І.П.
2.	Забезпечувати своєчасне нарахування та виплату заробітної плати та інші розрахунки з працівниками, відповідно до чинного законодавства	Протягом року	Денисенко О.В.
3.	Проводити перерахування обов'язкових податків та зборів, передбачених законодавством	Протягом року	Денисенко О.В. Завадська І.П.
4.	Проводити облік та розрахунки з підзвітними особами	Протягом року	Денисенко О.В. Завадська І.П.

5.	Вести облік всіх господарських операцій, проводити розрахунки з дебіторами та кредиторами відповідно до договірних зобов'язань	Протягом року	Денисенко О.В. Завадська І.П.
6.	Вести облік необоротних активів, запасів, коштів, розрахунків та інших активів	Протягом року	Денисенко О.В. Завадська І.П.
7.	Проводити інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів і документів, розрахунків та інших статей балансу	Жовтень - грудень	Лужко Г.В. Блащук Л.В. Денисенко О.В. Завадська І.П.
8.	Проводити фінансування підвідомчої установи, відповідно до кошторисних призначень	Протягом року	Денисенко О.В. Завадська І.П.
9.	Складати та подавати звіти по Службі у справах дітей Житомирської облдержадміністрації за кожний поточний місяць по Державному та обласному бюджету в органи Державного казначейства та Департамент фінансів облдержадміністрації.	Щомісячно	Денисенко О.В.
10.	Приймати місячні звіти підвідомчої установи та подавати до фінансових органів	Щомісячно	Денисенко О.В.
11.	Складати та подавати звітність щомісяця до Житомирської об'єднаної державної податкової інспекції.	Щомісячно	Денисенко О.В.
12.	Складати та подавати оперативні дані до Департаменту фінансів щодо фінансування, дані по енергоносіях, заборгованості, касових видатках та інше	Постійно	Денисенко О.В. Завадська І.П.
13.	Складати та подавати фінансову квартальну звітність по службі у справах дітей по Державному та Обласному бюджетах до: - органів Державного казначейства; - департаменту фінансів облдержадміністрації; - Житомирської об'єднаної державної податкової інспекції.	Щоквартально	Денисенко О.В.
14.	Приймати квартальну звітність від підвідомчої установи, формувати та подавати до органів Державного казначейства та Департаменту фінансів облдержадміністрації	Щоквартально	Денисенко О.В.
15.	Вести контроль за правильним веденням бухгалтерського обліку у підвідомчій установі	Протягом року	Денисенко О.В.
16.	Контролювати та аналізувати використання коштів, згідно кошторисних призначень	Постійно	Денисенко О.В.

17.	Надавати консультації та практичну допомогу працівникам підвідомчого закладу	Протягом року	Денисенко О.В. Завадська І.П.
18.	Підготувати показники бюджету в розрізі бюджетних програм на 2023 рік	Січень	Денисенко О.В.
19.	Підготувати план помісячного фінансування, план надходження та видатків коштів загального фонду підвідомчої установи на 2023 рік	Січень - Лютий	Денисенко О.В.
20.	Підготовка довідок про зміни річних призначень (за потребою)	Протягом року	Денисенко О.В.
21.	Підготувати матеріали по змінах до кошторисних призначень на розгляд обласної ради	Сесії облради	Денисенко О.В.
22.	Подавати квартальну та річну статистичну звітність	За визначеними термінами	Денисенко О.В. Завадська І.П.
23.	Готувати довідки про зміни кошторисних призначень по загальному фонду державного бюджету та розподіл фінансування розпоряднику нижчого рівня.	Протягом року	Денисенко О.В.
24.	Забезпечити контроль за своєчасним та цільовим витрачанням бюджетних коштів в закладі соціального захисту дітей	Щомісячно	Денисенко О.В. Піонтківська І.О.
25.	Підготовка та подання до Департаменту фінансів проектів кошторисів, бюджетних запитів, звітів про виконання паспорту бюджетної установи	За визначеними термінами	Денисенко О.В.
26.	Підготовка та подання на затвердження кошторису видатків на проведення заходів відповідно до обласної Програми із забезпечення та захисту прав дітей у Житомирській області на 2022-2023 роки	Протягом року	Денисенко О.В.
27.	Забезпечення зберігання та обслуговування службового автомобіля ГАЗ 32213-14	Постійно	Денисенко О.В. Завадська І.П. Марчук О.А.
28.	Контроль за надходженням та використанням паливно-мастильних матеріалів та запасних частин до автомобіля ГАЗ 32213-14	Постійно	Денисенко О.В. Завадська І.П. Марчук О.А.
29.	Забезпечення своєчасного оформлення обов'язкового страхування цивільної відповідальності власників транспортних засобів	Щоквартально	Денисенко О.В. Завадська І.П. Марчук О.А.
30.	Забезпечення своєчасного проходження контрольно-діагностичних робіт власників транспортних засобів	Щоквартально	Денисенко О.В. Завадська І.П. Марчук О.А.

З річним планом ознайомлені:

<i>Посада</i>	<i>Підпис</i>	<i>Ініціали, прізвище</i>	<i>Дата</i>
Начальник служби у справах дітей облдержадміністрації		Лужко Г. В.	
начальник відділу з питань соціального захисту, опіки та піклування дітей служби у справах дітей облдержадміністрації		Пастушенко Л.М.	
головний спеціаліст відділу профілактики соціального сирітства та фінансово-господарського забезпечення Служби у справах дітей Житомирської обласної військової адміністрації		Синиця О. М.	
головний спеціаліст відділу з питань соціального захисту, опіки та піклування дітей служби у справах дітей облдержадміністрації		Блащук Л.В.	
головний спеціаліст відділу з питань соціального захисту, опіки та піклування дітей служби у справах дітей облдержадміністрації		Корчемна Л.М.	
провідний спеціаліст відділу з питань соціального захисту, опіки та піклування дітей служби у справах дітей облдержадміністрації		Лапиніна Ю.Ю.	
головний спеціаліст-бухгалтер відділу профілактики соціального сирітства та фінансово-господарського забезпечення		Денисенко О.В.	

служби у справах дітей облдержадміністрації  спеціаліст з питань персоналу служби у справах дітей облдержадміністрації		Завадська І.П,	
водій автобуса відділу профілактики соціального сирітства та фінансово- господарського забезпечення служби у справах дітей облдержадміністрації		Марчук О.А.	