ПОГОДЖУЮ
Начальник служби у справах дітей
обласної військової адміністрації

_____ Г. ЛУЖКО

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник начальника
обласної військової адміністрації

_____ В. ГРАДІВСЬКИЙ

ПЛАН
роботи служби у справах дітей Житомирської обласної військової адміністрації на 2026 рік

І. Організація роботи

№	Зміст	Термін	Виконавець
1.	Проводити апаратні наради з працівниками служби у справах дітей облдержадміністрації	Щотижня	Лужко Г.В.
2.	Проводити апаратне навчання працівників служби у справах дітей облдержадміністрації	Щомісяця	Лужко Г.В.
3.	Забезпечити планування роботи служби у справах дітей облдержадміністрації	Упродовж року	Лужко Г.В. Мельник К.В. Пастушенко Л.М. Денисенко О.В. Завадська І.П. Вітковська Т.С.
4.	Забезпечити своєчасне виконання та зняття документів з контролю на підставі інформації виконавців, рішення керівництва, начальника відділу	Постійно	Вітковська Т.С.
5.	Здійснювати контроль за своєчасним виконанням наказів, доручень, розпоряджень	Постійно	Лужко Г.В. Вітковська Т.С.
6.	Своєчасно готувати проекти наказів	Постійно	Лужко Г.В. Мельник К.В. Пастушенко Л.М. Денисенко О.В. Завадська І.П. Вітковська Т.С.
7.	Забезпечити своєчасне подання для державної реєстрації нормативно-правових актів служби у справах дітей до головного управління юстиції в Житомирській області.	Щомісяця до 05 числа	Вітковська Т.С.
8.	Забезпечити виконання та якісний розгляд заяв та звернень громадян, запитів на доступ до публічної інформації.	Постійно	Лужко Г.В. Вітковська Т.С.
9.	Затвердити графік особистого прийому громадян.	Січень	Лужко Г.В. Вітковська Т.С.
10.	Продовжити практику розширення зв’язків з громадськістю та співпрацю з засобами масової інформації	Упродовж року	Лужко Г.В. Трохимчук К.Т.
11.	Забезпечити ведення та поновлення інформації на веб-сайті та сторінці Facebook служби у справах дітей облдержадміністрації	Постійно	Пастушенко Л.М. Трохимчук К.Т.
12.	Забезпечити організацію проведення засідань Координаційної ради з питань охорони дитинства та підтримки сім’ї при облдержадміністрації	Щокварталу	Лужко Г.В. Синиця О. М.
13.	Підготувати та видати інформаційно-статистичні збірники щодо підсумків роботи служб у справах дітей	Щокварталу	Лужко Г.В. Мельник К.В. Пастушенко Л.М.
14.	Забезпечити відповідну роботу з архівними документами служби у справах дітей облдержадміністрації	Постійно	Вітковська Т.С.

ІІ. Організація роботи по забезпеченню законних прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та їх соціальному захисту

№	Зміст	Термін	Виконавець
1.	Реалізація на території області державної політики, пов'язаної із захистом прав дитини.	Упродовж року	Мельник К.В. Пастушенко Л.М.
2.	Забезпечення реалізації права дитини на виховання в сім'ї. Розвиток сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	Упродовж року	Пастушенко Л.М. Блащук Л.В. Трохимчук К.Т.
3.	Виконання у 2026 році обласної Програми виконання заходів щодо забезпечення та захисту прав дітей у Житомирській області на 2026-2028 роки	Упродовж року	Мельник К.В. Пастушенко Л.М. Рогулько А.А. Міські, селищні, сільські ради.
4.	**Аналізувати:**		
	- стан утримання дітей, які виховуються в сім'ях усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу;	Постійно	Блащук Л.В. Трохимчук К.Т.
	- правильність оформлення анкет, висновків про стан здоров'я дітей, які підлягають усиновленню, та співвідношення кодів захворювання діагнозам відповідно до МКХ-10;	Постійно	Блащук Л.В.
	- стан усиновлення дітей громадянами України та іноземними громадянами;	Постійно	Блащук Л.В.
	- влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування в сім'ї опікунів, піклувальників;	Постійно	Трохимчук К.Т.
	- навчання в спеціальних закладах дітей, які перебувають під опікою, піклуванням, в дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;	Щокварталу	Трохимчук К.Т.
	- розвиток мережі дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей;	Постійно	Трохимчук К.Т.
	- стан здійснення виплати державної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, над якими встановлено опіку, піклування,	Щокварталу	Трохимчук К.Т.

	відповідно до Закону України «Про допомогу сім'ям з дітьми»;		
	- виплату одноразової грошової допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, яким у 2026 році виповниться 18 років;	Щокварталу	Рогулько А.А.
	- виплату випускникам навчальних закладів із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, одноразової грошової допомоги, відповідно до статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;	Щокварталу	Рогулько А.А.
	- виплату пенсій, аліментів дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;	Щокварталу	Рогулько А.А.
	- забезпечення житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;	Щокварталу	Рогулько А.А.
	- організацію оздоровлення дітей підоблікових категорій;	II-III квартал	Вітковська Т.С.
	- стан формування та наповнення якісною інформацією про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, ЄІАС «Діти».	Постійно	Пастушенко Л.М. Блащук Л.В. Трохимчук К.Т. Рогулько А.А.
5.	**Забезпечити виконання наказів та листів Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України, Національної соціальної сервісної служби України, Державної служби України у справах дітей:**		
	- від 15.06.2017 № 994 «Про затвердження форми звітності № 1-ОПС (річна) «Звіт про кількість дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» та інструкції щодо її заповнення»;	Січень	Пастушенко Л.М. Блащук Л.В.
	- від 26.01.2012 № 36 «Про запровадження форми звітності № 1-ДБСТ (річна) «Звіт про функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей» та Інструкції щодо її заповнення»;	Січень	Трохимчук К.Т.

	- від 26.01.2012 № 37 «Про запровадження форми звітності № 1-ЗЖД (річна) «Звіт про збереження житлових прав дітей-сиріт, та дітей, позбавлених батьківського піклування» та Інструкції щодо її заповнення»;	Лютий	Рогулько А.А.
	- від 05.03.2012 № 122 «Про затвердження форм документів з питань усиновлення»;	Постійно	Блащук Л.В.
	- від 27.12.2024 № 3557/02.02-9 щодо заповнення форм звітності з усиновлення відповідно до листа Мінсоцполітики від 28.10.2015 № 2397/0/205-15/57 «Про надання інформації щодо кандидатів в усиновлювачі, усиновлення дітей та зняття дітей з обліків»;	Щомісяця Щокварталу	Блащук Л.В.
	- від 26.03.2025 № 1435/02.01-15 про моніторинг влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до сімейних форм виховання (опіка/піклування, прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу);	Щокварталу Щороку	Трохимчук К.Т.
	- від 03.10.2024 № 2069/07-16 про влаштування дітей до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, патронатних сімей, під опіку та піклування громадян;	Щомісяця до 10 числа	Трохимчук К.Т. Синиця О.М.
	- від 13.03.2025 № 1156/05.01-2/ про захист житлових та майнових прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;	Щопівроку до 05 числа	Рогулько А.А.
	- від 20.05.2025 № 2382/03.02-2/5238/2025 про дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та їх законних представників (опіка/піклування, дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї тощо), які перебувають на ТОТ, рф/рб, на території інших країн (евакуйовані);	Щомісяця до 26 числа	Пастушенко Л.М.
	- від 20.05.2025 № 2398/02.01-15/5235/2025 про моніторинг чисельності переміщених (евакуйованих) дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються у прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу;	Щомісяця до 05 числа	Трохимчук К.Т.

	- від 05.11.2024 № 2563/04.01-1 щодо заходів соціального захисту окремих категорій дітей, яких обліковано службами у справах дітей	Щокварталу до 10 числа	Пастушенко Л.М.
6.	**Узагальнювати інформацію на виконання наказів служби у справах дітей облдержадміністрації:**		
	- від 05.06.2020 № 24-ОД «Про затвердження форм оперативних даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);	Щокварталу	Пастушенко Л.М.
	- від 15.03.2021 № 30-ОД «Про затвердження форм оперативних даних щодо моніторингу матеріального забезпечення дітей-сиріт, дітей. позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);	Щокварталу	Рогулько А.А.
	- від 09.06.2017 № 42-ОД «Про організацію роботи служб у справах дітей райдержадміністрацій, міських рад щодо захисту житлових та майнових прав дітей»;	Щопівроку	Рогулько А.А.
	- від 13.03.2024 № 4-ОД «Про хід виконання регіональної (комплексної) цільової соціальної Програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на 2024 рік»	Шокварталу	Рогулько А.А.
	- від 15.09.2025 № 20-ОД «Про стан влаштування та утримання дітей в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу»;	Щомісяця	Трохимчук К.Т.
	- від 19.03.2024 № 7-ОД „Про підсумки роботи служб у справах дітей з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей"	Щокварталу	Блащук Л.В.
7.	**Здійснювати моніторинг:**		
	- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають в інституційних закладах	Щокварталу	Блащук Л.В.

	- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з числа внутрішньо переміщених осіб	Постійно	Пастушенко Л.М. Блащук Л.В. Трохимчук К.Т.
	- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які переміщені (евакуйовані) до інших областей та за межі України	Постійно	Пастушенко Л.М. Блащук Л.В. Трохимчук К.Т.
	- пошкоджених або зруйнованих в області об`єктів для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, під час військової агресії російської федерації.	Постійно	Трохимчук К.Т. Синиця О.М.
8.	**Забезпечувати:**		
	- подання у терміни, визначені чинним законодавством, Державній службі України у справах дітей, анкет дітей, які підлягають усиновленню, з метою їх постановки на централізований облік	Упродовж року	Блащук Л.В.
	- роботу з громадянами України – кандидатами в усиновлювачі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі	Постійно	Блащук Л.В. Трохимчук К.Т.
	- участь у проведенні навчання кандидатів в усиновлювачі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі та підвищенні кваліфікації прийомних батьків, батьків-вихователів	Упродовж року	Пастушенко Л.М. Блащук Л.В. Трохимчук К.Т.
	- проведення спільно із закордонними дипломатичними установами України, Міністерством закордонних справ України, Національною соціальною сервісною службою України заходів спрямованих на повернення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, громадян України на батьківщину або їх безпечного перебування за кордоном	Упродовж року	Пастушенко Л.М. Трохимчук К.Т.
	- розробку методичних матеріалів щодо організації роботи по захисту прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування	Постійно	Пастушенко Л.М. Блащук Л.В. Трохимчук К.Т. Рогулько А.А.
	- співпрацю з громадськими організаціями та благодійними фондами в напрямах захисту прав дітей	Постійно	Лужко Г.В. Мельник К.В. Пастушенко Л.М.

ІІІ. Робота по запобіганню дитячій бездоглядності та попередження негативних проявів у дитячому середовищі

№	Зміст	Термін	Виконавець
1.	Забезпечити організацію роботи служб у справах дітей області щодо профілактики правопорушень серед дітей	Упродовж року	Мельник К.В. Лапиніна Ю.Ю.
2.	Забезпечити організацію роботи служб у справах дітей області щодо здійснення заходів з протидії домашньому насильству, жорстокому поводженню над дітьми, заходів щодо захисту прав та інтересів постраждалих дітей - Забезпечити надання департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації статистичних даних	Упродовж року щокварталу	Мельник К.В. Лапиніна Ю.Ю.
3.	Забезпечити виконання постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах»	Упродовж року	Мельник К.В. Синиця О.М. Лапиніна Ю.Ю.
4.	Забезпечити взаємодію між суб'єктами виявлення та/або організації соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах під час забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, виявлення випадків жорстокого поводження з ними, безпосередньої загрози їх життю та здоров'ю	Упродовж року	Мельник К.В. Лапиніна Ю.Ю.
5.	Забезпечити організацію роботи служб у справах дітей області щодо виконання наказу Міністерства соціальної політики України від 28.12.2015 № 1256 «Про ведення банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів» стосовно дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах	Упродовж року	Мельник К.В. Синиця О.М. Лапиніна Ю.Ю.
6.	Забезпечити виконання Закону України від 26.01.2016 № 936-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення соціального захисту дітей та підтримки сімей з дітьми».	Упродовж року	Мельник К.В. Синиця О.М. Лапиніна Ю.Ю.
7.	Забезпечити виконання постанови Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною» щодо дотримання порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування,	Упродовж року	Мельник К.В. Синиця О.М.

	перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя. - Забезпечити інформування Міністерства соціальної політики України на виконання листа від 05.11.2021 № 18769/0/2-21/57 щодо оперативних даних та кількісних показників про сім'ї патронатних вихователів та дітей, які в них виховуються.	Щокварталу до 05 числа	
8.	Забезпечити Закону України «Про наставництво» від 18 грудня 2025 року № 4744-IX	Упродовж року	Синиця О.М.
9.	Забезпечити виконання наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 26.06.09 № 2255 «Про затвердження форми Звіту за результатами проведення профілактичних заходів (рейдів) «Діти вулиці», «Вокзал» щодо проведення даних профілактичних заходів на території області	Упродовж року	Синиця О.М.
10.	Забезпечити організацію проведення службами у справах дітей області профілактичних заходів (рейдів) під час літніх, зимових канікул з метою попередження бездоглядності, нещасних випадків та загибелі дітей	Упродовж року	Синиця О.М. Лапиніна Ю.Ю.
11.	Забезпечити виконання наказу Міністерства України у справах сім'ї, дітей та молоді від 16.06.2004 № 78 «Про затвердження Порядку повернення дітей, які самовільно залишили сім'ї та заклади соціального захисту до місць їх постійного проживання (перебування)».	Упродовж року По факту	Лапиніна Ю.Ю.
12.	Забезпечити виконання постанови Кабінету Міністрів України від 14 травня 2024 р. № 551 «Порядку виявлення, повернення, забезпечення супроводу та реінтеграції дітей, депортованих або примусово переміщених внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України» виконання плану заходів із забезпечення супроводу та реінтеграції дитини в частині заходів, виконавцем яких визначено Службу у справах дітей	Упродовж року По факту	Лапиніна Ю.Ю.
13.	Забезпечити виконання VI розділу Закону України «Про протидію торгівлі людьми» та інших нормативних актів в частині протидії торгівлі дітьми. - Забезпечити інформування департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації про хід виконання Державної соціальної програми запобігання та	Упродовж року Щорічно	Лапиніна Ю.Ю. Лапиніна Ю.Ю.

	протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі. Інформація про виконання основних завдань та заходів в частині заходів, виконавцем яких визначено Службу у справах дітей		
14.	Забезпечити інформування департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації про стан виконання операційного плану заходів з реалізації Державної стратегії забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків в частині заходів, виконавцем яких визначено Службу у справах дітей	Щорічно	Лапиніна Ю.Ю.
15.	Забезпечити інформування департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації про про здійснені заходи з питань запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на виконання листа Міністерства соціальної політики України 26.02.2021 № 2067/1-21/04	щокварталу	Лапиніна Ю.Ю.
16.	Забезпечити інформування Житомирської обласної прокуратури на виконання листа 23.08.2022 № 24-468 вих 22 надання інформації щодо дітей, які були евакуйовані без батьків чи їх законних представників, прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу	(1 і 3 понеділок місяця)	Лапиніна Ю.Ю.
17.	Забезпечити інформування Житомирської обласної прокуратури на виконання листа 06.06.2025 № 24-530 вих-25 надавати інформацію про кількість дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які набули статусу внутрішньо переміщеної особи, а також дітей, евакуйованих без супроводу дорослих та дітей, які отримали поранення внаслідок збройної російської агресії.	щомісячно до 30 числа поточного місяця	Лапиніна Ю.Ю.
18.	- листа Міністерства соціальної політики України від 24.04.2014 № 1305/0/205-14/57 «Про надання статистичної інформації щодо здійснення заходів щодо попередження насильства в сім'ї стосовно дітей у Житомирській області»	Щокварталу до 10 числа	Лапиніна Ю.Ю.
19.	- - листа Міністерства соціальної політики України від 03.04.2024 № 4723/1-24/17 (ЖОВА) щодо залучення представника органу опіки та піклування/служби у справах дітей до кримінальних проваджень	щороку до 10.07 та 10.01	Лапиніна Ю.Ю.

	за участі дітей та представництва органами опіки та піклування інтересів неповнолітніх на досудовому етапі та в		
	- розпорядження Кабінету Міністрів України від 22.03.2024 № 256-р «Про затвердження національного плану превентивних заходів щодо припинення та запобігання грубим порушенням прав дітей в умовах збройної агресії Російської Федерації проти України»	Щокварталу до 10 числа	Лапиніна Ю.Ю.
	- листа Державної служби України у справах дітей від 25.12.2024 № 3521/04.01-7/ про надання інформації з метою підведення підсумків роботи закладів соціальної підтримки сімей з дітьми	Щопівроку до 10 числа	Синиця О.М.
	- листа Міністерства соціальної політики України від 10.12.2022 № 13233/0/2-22/47 «Про надання інформації щодо звернень відносно дітей, які постраждали від сексуального насильства, у зв'язку із збройною агресією російської федерації»	Щомісяця	Лапиніна Ю.Ю.
	Забезпечити інформування Національної соціальної сервісної служби України щодо жорстокого поводження з дітьми та фактів загибелі дітей відповідно до листа від 29.12.2022 № 0000-0204-0/31567 «Про надання інформації»	Щокварталу	Лапиніна Ю.Ю.
	Забезпечити інформування Державної служби України у справах дітей щодо суїцидів, нещасних випадків, жорстокого поводження з дітьми, залишення дітей без нагляду або в небезпеці, що призвели до їх смерті, загибелі або тяжких тілесних ушкоджень відповідно до листа від 17.03.2025 № 2953/0/2-25/58 «Про надання інформації»	Щокварталу до 10 числа	Лапиніна Ю.Ю.
	Забезпечити інформування представника Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 16.03.2021 № 2322.2/21/32 щодо надання інформації про випадки суїцидів, травмування та загибелі дітей внаслідок жорстокого поводження з ними	По факту (протягом однієї доби)	Лапиніна Ю.Ю.
	Забезпечити інформування Державної служба України у справах дітей на виконання: листа від 09.01.2025 № 185/04/01-2 про випадки смерті дітей внаслідок жорстокого, недбалого поводження та скоєння насильства	По факту (протягом однієї доби)	Лапиніна Ю.Ю.

20.	листа від 20.12.2024 № 3450/04/01-4 щодо обліку дітей, залишених в пологових будинках, які перебувають в медичних закладах, без супроводу батьків чи законних представників	Щомісяця до 05 числа	Синиця О.М.
21.	листа від 05.11.2024 № 2563/04.01-1 з урахуванням листа від 14.11.2024 № 2795/04.01-1 (з врахуванням листа від 16.12.2025 № 6354/04.01) щодо чисельності дітей, яким установлено статус, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, заходів соціального захисту окремих категорій дітей, яких обліковано службами у справах дітей.	Щокварталу до 05 числа	Лапиніна Ю.Ю. Пастушенко Л.М.
22.	- листа від 11.11.2024 № 2713/03.01-9 з урахуванням листів від 02.12.2024 № 3087/03/01-7/2511/2024 та від 17.12.2024 № 3395/03/01-7 про деякі питання забезпечення прав та законних інтересів дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, розвитку та підтримки сімейних форм виховання дітей	Щомісяця до 15 числа	Лапиніна Ю.Ю.
	Аналізувати виконання наказів служби у справах облдержадміністрації: - від 15.06.2021 № 53-ОД «Про організацію роботи служб у справах дітей по профілактиці правопорушень»	Щокварталу	Лапиніна Ю.Ю.
	- від 15.06.2021 № 52-ОД «Про організацію роботи служб у справах дітей щодо соціального захисту дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій, збройних конфліктів»	Щокварталу	Лапиніна Ю.Ю.
	- від 19.08.2025 № 19-ОД «Про ведення службами у справах дітей обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах»	Щокварталу	Лапиніна Ю.Ю.
23.	- від 05.06.2014 № 55-ОД «Про надання статистичної інформації щодо фактів жорстокого поводження з дітьми, про дітей, в яких батьки ухиляються від виконання своїх батьківських обов'язків, фактів загибелі дітей внаслідок суїциду, вбивства, тяжких тілесних ушкоджень та нещасних випадків та заходи по попередженню цих явищ у дитячому середовищі»	Щокварталу	Лапиніна Ю.Ю.
	- від 06.07.2009 № 40-ОД «Про проведення профілактичних заходів (рейдів) «Діти вулиці», «Вокзал»	Щокварталу	Синиця О.М.

	- від 03.06.2024 № 8-ОД «Про проведення в області профілактичних заходів (рейдів) під час літніх канікул»	Червень-Серпень	Синиця О.М.
	- від 28.05.2021 № 56-ОД «Про затвердження форми звітності щодо роботи служб у справах дітей»	Щокварталу	Синиця О.М.
	- від 17.06.2021 № 11-ОД «Про затвердження форм звітності щодо попередження жорстокого поводження з дітьми»	Щокварталу	Лапиніна Ю.Ю.

IV. Діяльність закладів соціального захисту дітей

№	Зміст	Термін	Виконавець
1.	Забезпечити контроль за умовами утримання та виховання, терміном перебування дітей у центрах соціально-психологічної реабілітації дітей області	Упродовж року	Мельник К.В. Синиця О.М.
2.	Забезпечити надання направлень, дозволів на вибуття, погодження терміну перебування вихованців в обласному центрі соціально-психологічної реабілітації дітей «Сонячний дім» Житомирської обласної ради	Упродовж року	Синиця О.М.
3.	Здійснювати контроль за терміном перебування дітей в обласному центрі соціально-психологічної реабілітації дітей «Сонячний дім» Житомирської обласної ради	Упродовж року	Синиця О.М. Кеснер Ю.П.
4.	Сприяти поверненню дітей з Житомирської області, які перебувають у закладах соціального захисту за межами області, до місця постійного проживання	По факту	Синиця О.М.
5.	Забезпечити аналіз статистичної звітності щодо діяльності центрів соціально-психологічної реабілітації дітей області	Щопівроку До 5 липня, до 5 січня	Синиця О.М.
6.	Забезпечити інформування Міністерства соціальної політики України щодо виконання наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 25.12.2006 № 4335 «Про затвердження звітності про діяльність центрів соціально-психологічної реабілітації дітей та Інструкції щодо її заповнення»	Щопівроку До 15 липня, до 15 січня	Синиця О.М.
7.	Забезпечити виконання листа Міністерства соціальної політики України від 12.01.2015 №10/0/205-15/57 «Про організацію роботи та надання інформації з навчання вихованців притулків для дітей та центрів соціально-психологічної реабілітації дітей з питань профілактики ВІЛ/СНІДу»	Щопівроку до 15 липня, до 15 січня	Синиця О.М. Кеснер Ю.П.
8.	Забезпечити виконання наказів, листів Міністерства соціальної політики України щодо підготовки та організації роботи закладів	Упродовж року	Синиця О.М. Кеснер Ю.П.

	соціального захисту дітей у осінньо-зимовий період	(у вказані строки)	
9.	Забезпечити надання відповіді на листи, запити, звернення тощо стосовно роботи центрів соціально-психологічної реабілітації дітей	Упродовж року	Синиця О.М.
10.	Забезпечити взаємодію закладів соціального захисту дітей та служб у справах дітей області	Упродовж року	Мельник К.В. Синиця О.М.

V. Контроль за діяльністю служб у справах дітей райдержадміністрацій, міських, селищних, сільських рад, закладів, у яких утримуються діти. Надання методичної допомоги

№	Зміст	Термін	Виконавець
1	Надання методичної допомоги з питання захисту прав дітей в територіальних громадах (за окремим графіком): - рейди-обстеження умов проживання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування; - рейди-обстеження умов проживання дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах.	Упродовж року	Лужко Г.В. Пастушенко Л.М. Блащук Л.В. Трохимчук К.Т. Рогулько А.А. Мельник К.В. Лапиніна Ю.Ю. Синиця О.М.
	Вивчити питання:		
2.	**Діяльність закладів цілодобового перебування дітей щодо забезпечення соціального захисту вихованців та надання комплексної допомоги:** 1) Коростенського міського центру соціальної підтримки дітей та сімей «Віри, Надії, Любові». 2) Обласного центру соціально-психологічної реабілітації дітей «Сонячний дім» Житомирської обласної ради.	 II квартал III квартал	 Мельник К.В. Синиця О.М. Мельник К.В. Синиця О.М.
	На контролі:		
1.	**Виконання Указів Президента України:** - від 30.09.2019 № 721 «Про деякі питання забезпечення прав та законних інтересів дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, розвитку та підтримки сімейних форм виховання дітей»	 Щокварталу	 Пастушенко Л.М. Блащук Л.В. Трохимчук К.Т. Рогулько А.А. Завадська І.П.

	- від 24.03.2021 № 119 «Про Національну стратегію у сфері прав людини»	Упродовж року	Мельник К.В. Пастушенко Л.М. Блащук Л.В. Трохимчук К.Т. Синиця О.М. Лапиніна Ю.Ю.
	- від 24.11.2025 № 859 «Про додаткові заходи щодо захисту прав дітей в умовах збройної агресії проти України»	Упродовж року	Мельник К.В. Пастушенко Л.М. Блащук Л.В. Трохимчук К.Т. Рогулько А.А. Лапиніна Ю.Ю. Синиця О.М.
2.	**Виконання постанов Кабінету Міністрів України:**		
	- від 18.04.2023 № 339 «Деякі питання захисту осіб, у тому числі дітей, депортованих або примусово переміщених у зв'язку із збройною агресією Російської Федерації проти України»	Упродовж року	Мельник К.В. Пастушенко Л.М. Трохимчук К.Т. Синиця О.М.
	- від 05.04.2017 № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів»	Упродовж року	Мельник К.В. Лапиніна Ю.Ю.
	- від 19.11.2025 № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми»	Упродовж року	Мельник К.В. Пастушенко Л.М. Блащук Л.В. Трохимчук К.Т. Лапиніна Ю.Ю. Синиця О.М.
	Виконання розпоряджень Кабінету Міністрів України:		
	- від 26.11.2024 № 1201-р «Про схвалення Стратегії забезпечення права кожної дитини в Україні на зростання в сімейному оточенні на 2024-2028 роки та затвердження операційного плану заходів на 2024-2026 роки з її реалізації»	Упродовж року	Мельник К.В. Пастушенко Л.М. Рогулько А.А.
	- від 14.04.2021 № 366-р № «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року»	Упродовж року	Пастушенко Л.М. Рогулько А.А.
	- від 14.07.2025 № 708-р «Про схвалення Національної стратегії захисту прав дитини у сфері юстиції на період до 2028 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2025-2028 роках»	Упродовж року	Мельник К.В. Лапиніна Ю.Ю. Синиця О.М.

	Виконання розпоряджень голови облдержадміністрації, рішень обласної ради		
	- від 10.04.2025 № 889 щодо Стратегії розвитку Житомирської області на період до 2027 року	Щокварталу	Рогулько А.А.
	- від 18.12.2025 № 1099 «Про Програму економічного і соціального розвитку Житомирської області на 2026 рік»	Щокварталу	Рогулько А.А.
	- від 16.03.16 № 71 «Про контроль виконання заходів програм економічного і соціального розвитку області»;	Щокварталу	Рогулько А.А.
	- від 26.12.2024 № 826 «Про Програму комплексного відновлення Житомирської області на 2024-2030 роки»	До 01 лютого	Пастушенко Л.М. Трохимчук К.Т. Рогулько А.А.
	- від 11.11.2024 № 866 «Про забезпечення виконання в області вимог Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008»	Щокварталу	Вітковська Т.С.
	Стан виконання документів:		
	- наказу Національного агенства України з питань державної служби «Про кількісний склад державних службовців» (вх. ОДА №3098/2-20/42 від 15.06.2020);	Щокварталу	Лужко Г.В. Завадська І.П.
	- наказів Мінсоцполітики від 14.06.2018 № 890, від 20.07.2018 № 1051, від 14.01.2020 № 12, від 03.03.2020 № 184, від 16.12.2020 № 815, від 23.06.2021 № 348 щодо надання об'єднаним територіальним громадам технічної підтримки у сфері соціального захисту та захисту прав дітей.	Щокварталу	Лапиніна Ю.Ю.

VI. Робота по кадровому забезпеченню

№	*Зміст*	*Термін*	*Виконавець*
1.	Здійснювати контроль за підвищенням кваліфікації державних службовців та створювати належні умови для праці та самоосвіти.	Упродовж року	Лужко Г.В. Завадська І.П.
2.	Забезпечити навчання спеціалістів Служби у справах дітей облдержадміністрації в Житомирському регіональному центрі підвищення кваліфікації	Упродовж року	Лужко Г.В. Завадська І.П.
3.	Забезпечити підготовку та надання службі управління персоналом апарату облдержадміністрації звіту з питань кадрової роботи Служби у справах дітей «Звіт про кількісний та якісний склад державних службовців».	Щокварталу до 7 числа місяця, наступного за звітним періодом	Завадська І.П.

4.	Сприяти своєчасному наданню державними службовцями служби у справах дітей облдержадміністрації відомостей про доходи, зобов'язання фінансового характеру та належне їм майно, в тому числі і за кордоном щодо себе і членів своєї сім'ї (декларування) доходів за 2024 рік	До 01.04.2025	Завадська І.П.
5.	Забезпечити дотримання працівниками Служби у справах дітей облдержадміністрації термінів щорічних відпусток.	Упродовж року	Завадська І.П.
6.	Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20.04.2016 «Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями» забезпечити присвоєння рангів державним службовцям.	Упродовж року	Завадська І.П.
7.	З метою доведення до працівників роз'яснень окремих норм законів та інших нормативно-правових актів, які регламентують діяльність в органах виконавчої влади, проводити апаратні навчання працівників Служби у справах дітей.	Упродовж року	Завадська І.П.
8.	Забезпечити своєчасну підготовку наказів Служби у справах дітей облдержадміністрації щодо підвищення надбавок за вислугу років.	Упродовж року	Завадська І.П.
9.	Надавати Міністерству соціальної політики України узагальнену інформацію щодо чисельності, складу та руху кадрів.	Щокварталу до 15 числа	Завадська І.П.
10.	Забезпечити системний підхід до адаптації та професійної підготовки новопризначених державних службовців	У разі необхідності	Лужко Г.В. Завадська І.П.
11.	Організаційно забезпечити підготовку та проведення конкурсів на заміщення вакантних посад державних службовців.	У разі необхідності	Завадська І.П.
12.	Забезпечити комплектування Служби у справах дітей Житомирської облдержадміністрації кадрами шляхом конкурсного добору.	У разі необхідності	Завадська І.П.
13.	Забезпечити виконання наказу служби у справах дітей від 02.01.2026 № 2-ОД «Про затвердження плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції».	Упродовж року	Лужко Г.В. Денисенко О.В. Завадська І.П.
14.	Забезпечити організацію роботи щодо мобілізаційної готовності і мобілізаційної підготовки працівників Служби у справах дітей облдержадміністрації відповідно до наказу Служби у справах дітей Житомирської	Упродовж року	Завадська І.П.

	облдержадміністрації від 02.01.2026 № 3-ОД «Про затвердження Плану мобілізаційної підготовки Служби у справах дітей Житомирської обласної державної адміністрації на 2026 рік».		
15.	Проводити перевірку стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки.	Раз на рік	Завадська І.П.

	Провести:		
1.	Семінар для начальників служб у справах дітей райдержадміністрацій, міських, селищних, сільських рад з питання: «Робота служб у справах дітей області: підсумки, виклики, пріоритети».	Лютий	Лужко Г.В. Мельник К.В. Пастушенко Л.М.
2.	Семінар для голів та начальників служб у справах дітей райдержадміністрацій, міських, селищних, сільських рад з питання: «Діяльність органів опіки та піклування щодо забезпечення права дітей на виховання в сімейному оточенні»	Березень	Лужко Г.В. Пастушенко Л.М.
3.	Семінар для начальників служб у справах дітей райдержадміністрацій, міських, селищних, сільських рад з питання: «Організація соціального захисту дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах»	Квітень	Лужко Г.В. Мельник К.В. Лапиніна Ю.Ю. Синиця О.М.
4.	Кущові семінари для працівників служб у справах дітей міських, селищних, сільських рад з питання: «Стан ведення особових справ, індивідуальних планів соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та організація роботи в ЄІАС «Діти».	Червень	Лужко Г.В. Пастушенко Л.М. Блащук Л.В. Трохимчук К.Т. Рогулько А.А.
5.	Семінар для начальників служб у справах дітей райдержадміністрацій, міських, селищних, сільських рад з питання: «Забезпечення житлових та майнових прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у територіальних громадах»	Липень	Лужко Г.В. Пастушенко Л.М. Рогулько А.А.
6.	Семінар для начальників служб у справах дітей райдержадміністрацій, міських, селищних, сільських рад з питання: «Міжвідомча взаємодія у процесі запобігання негативним явищам (булінг, прояви насильства тощо) у дитячому середовищі»	Серпень	Лужко Г.В. Мельник К.В. Лапиніна Ю.Ю. Синиця О.М.

7.	Кущові семінари для працівників служб у справах дітей міських, селищних, сільських рад з питання: «Організація роботи служб у справах дітей області щодо розвитку сімейних форм виховання»	Вересень	Лужко Г.В. Пастушенко Л.М. Блащук Л.В. Трохимчук К.Т.
8.	Семінар для начальників служб у справах дітей райдержадміністрацій, міських, селищних, сільських рад з питання: «Забезпечення прав дітей на території області в умовах воєнного стану».	Листопад	Лужко Г.В. Мельник К.В. Пастушенко Л.М.
9.	Семінари для новопризначених начальників служб у справах дітей райдержадміністрацій, міських, селищних, сільських рад з питання: «Організація роботи служб у справах дітей щодо забезпечення та захисту прав дітей»	Упродовж року	Лужко Г.В. Мельник К.В. Пастушенко Л.М.
10.	Вебінари для начальників служб у справах дітей райдержадміністрацій, міських, селищних, сільських рад з питань організації роботи щодо забезпечення та захисту прав дітей	Упродовж року	Лужко Г.В. Мельник К.В. Пастушенко Л.М.

VII. Проведення масових заходів

№	Зміст	Термін	Виконавець
1.	З метою виявлення дітей, які бродяжать, жебракують, вживають спиртні, наркотичні вироби, не навчаються, проводити спільно з відділенням управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції в Житомирській області профілактичні заходи (рейди) «Діти вулиці», «Вокзал»	Упродовж року	Мельник К.В. Синиця О.М. Лапиніна Ю.Ю.
2.	Провести заходи до Дня захисту дітей.	Листопад	Лужко Г.В. Мельник К.В. Пастушенко Л.М. Кеснер Ю.П.
3.	З метою залучення дітей шкільного віку до навчання проводити Всеукраїнській профілактичний захід «Урок».	Серпень - Жовтень	Мельник К.В. Синиця О.М.
4.	Проведення заходів до Дня усиновлення.	Вересень	Лужко Г.В. Пастушенко Л.М. Блащук Л.В.
5.	Спільно з органами юстиції забезпечити проведення: - Обласного тижня правових знань - Всеукраїнського тижня права, пропаганди здорового способу життя серед дітей області.	Жовтень Грудень	Мельник К.В. Синиця О.М.
6.	Провести заходи до відзначення Європейського дня із захисту дітей від сексуальної експлуатації та насильства	Листопад	Мельник К.В. Лапиніна Ю.Ю.

7.	Провести заходи до щорічної акції «16 днів проти насильства»	Листопад – грудень	Мельник К.В. Лапиніна Ю.Ю.
8.	Організувати та провести новорічні та різдвяні свята для дітей різних категорій, вихованців Обласного центру соціально-психологічної реабілітації дітей «Сонячний дім» Житомирської обласної ради.	Грудень	Лужко Г.В. Мельник К.В. Синиця О.М. Кеснер Ю. П.

VIII. Фінансово-господарська діяльність

№	Зміст	Термін	Виконавець
1.	Складання та ведення первинних документів щодо наявності і руху грошових коштів, що знаходяться на поточних рахунках в органах ГУДКСУ по загальному та спеціальному фондах	Упродовж року	Денисенко О.В. Завадська І.П.
2.	Забезпечувати своєчасне нарахування та виплату заробітної плати та інші розрахунки з працівниками, відповідно до чинного законодавства	Упродовж року	Денисенко О.В.
3.	Проводити перерахування обов'язкових податків та зборів, передбачених законодавством	Упродовж року	Денисенко О.В. Завадська І.П.
4.	Проводити облік та розрахунки з підзвітними особами	Упродовж року	Денисенко О.В. Завадська І.П.
5.	Вести облік всіх господарських операцій, проводити розрахунки з дебіторами та кредиторами відповідно до договірних зобов'язань	Упродовж року	Денисенко О.В. Завадська І.П.
6.	Вести облік необоротних активів, запасів, коштів, розрахунків та інших активів	Упродовж року	Денисенко О.В. Завадська І.П.
7.	Проводити інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів і документів, розрахунків та інших статей балансу	Жовтень - грудень	Лужко Г.В. Блащук Л.В. Денисенко О.В. Завадська І.П.
8.	Проводити фінансування підвідомчої установи, відповідно до кошторисних призначень	Упродовж року	Денисенко О.В. Завадська І.П.
9.	Складати та подавати звіти по Службі у справах дітей Житомирської облдержадміністрації за кожний поточний місяць по Державному та обласному бюджету в органи Державного казначейства та Департамент фінансів облдержадміністрації.	Щомісячно	Денисенко О.В.
10.	Приймати місячні звіти підвідомчої установи та подавати до фінансових органів	Щомісячно	Денисенко О.В.
11.	Складати та подавати звітність щомісяця до Житомирської об'єднаної державної податкової інспекції.	Щомісячно	Денисенко О.В.

12.	Складати та подавати оперативні дані до Департаменту фінансів щодо фінансування, дані по енергоносіях, заборгованості, касових видатках та інше	Постійно	Денисенко О.В. Завадська І.П.
13.	Складати та подавати фінансову квартальну звітність по службі у справах дітей по Державному та Обласному бюджетах до: - органів Державного казначейства; - департаменту фінансів облдержадміністрації; - Житомирської об'єднаної державної податкової інспекції.	Щокварталу	Денисенко О.В.
14.	Приймати квартальну звітність від підвідомчої установи, формувати та подавати до органів Державного казначейства та Департаменту фінансів облдержадміністрації	Щокварталу	Денисенко О.В.
15.	Вести контроль за правильним веденням бухгалтерського обліку у підвідомчій установі	Упродовж року	Денисенко О.В.
16.	Контролювати та аналізувати використання коштів, згідно кошторисних призначень	Постійно	Денисенко О.В.
17.	Надавати консультації та практичну допомогу працівникам підвідомчого закладу	Упродовж року	Денисенко О.В. Завадська І.П.
18.	Підготувати показники бюджету в розрізі бюджетних програм на 2026 рік	Січень	Денисенко О.В.
19.	Підготувати план помісячного фінансування, план надходження та видатків коштів загального фонду підвідомчої установи на 2026 рік	Січень - Лютий	Денисенко О.В.
20.	Підготовка довідок про зміни річних призначень (за потребою)	Упродовж року	Денисенко О.В.
21.	Підготувати матеріали по змінах до кошторисних призначень на розгляд обласної ради	Сесії облради	Денисенко О.В.